



Kursprogramm üK 3

Fotomedienfachfrau EFZ
Fotomedienfachmann EFZ

3. Lehrjahr

INHALT

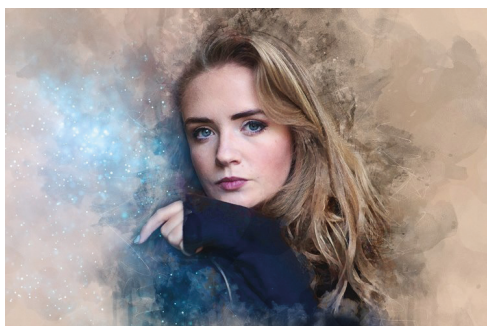


- | | |
|---------|--------------------------------------|
| 9. Tag | Auftragsannahme und Supportgespräche |
| 10. Tag | Portraitfotografie |
| 11. Tag | Fotografie und Video vor Ort |
| 12. Tag | Präsentation und Beratungsgespräche |

KURSDOKUMENTATION

Die Lernenden sollen während der gesamten üK die praktischen Arbeiten (making of) sowie die zusammengetragenen Informationen festhalten und das erworbene Wissen in ihrem Arbeitsbuch dokumentieren. Es kann hierzu das persönliche Smartphone oder eine persönliche Kamera verwendet werden.

Das Smartphone ist ausschliesslich für Dokumentationszwecke vorgesehen und nicht für die praktischen Arbeiten während des Kurses zu verwenden.



RECHTSÜBERTRAGUNG

Die Lernenden erklären sich einverstanden, dass imagingswiss - der Fotoverband für die von ihm gestellten Aufgaben, alle Foto- und Filmaufnahmen in unveränderter oder in geänderter Form veröffentlichen oder an Dritte weitergeben darf.

Die Lernenden erklären weiterhin, dass es im Falle einer Veröffentlichung keine Ansprüche stellen



Der Verband setzt von allen, auf den Bildern deutlich erkennbaren Personen voraus, dass Sie als Fotograf das Recht zur Veröffentlichung eingeholt haben.

Die auf imagingswiss.ch veröffentlichten Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten auch für die überbetrieblichen Kurse.

imagingswiss - der Fotoverband

Zeichnet sich verantwortlich für die Kommunikation mit dem Bund (SBFI) und hat die Aufsicht über die überbetrieblichen Kurse in der Kurskommission. Er erarbeitet Reglemente und ist zuständig für das Rahmenprogramm.

Kontakt Daten unter www.imagingswiss.ch



Name und Vorname: _____

Lehrbetrieb: _____

9. TAG Auftragsannahme und Supportgespräche



KURSRASTER

- 09:15 Kursbeginn und Organisation
- Auftragsannahme im Fotomedienbetrieb
Ablauf und Kriterien sind bekannt
- 12:15 Mittagessen (im Kurs inkl.)
- 13:15 Supportgespräche
Mögliche Geschichten werden zusammen erarbeitet und behandelt
Praktische Rollenspiele durchspielen
Ablauf und Kriterien sind bekannt
- 17:15 Tagesrückblick und Aufgabenbesprechung nächster Kurstag
- 17:30 Ende des 9. Kurstages

MITBRINGEN AN DEN 9. KURSTAG

- Laptop, Netzteil mit Software Adobe und Microsoft 365

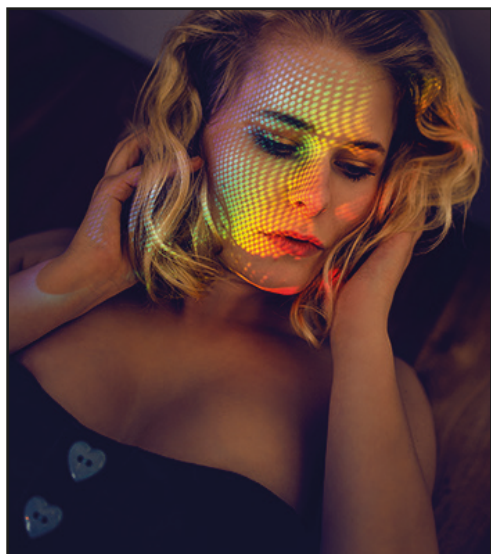
AUFGABEN AUF DEN 9. KURSTAG

Keine

Leistungsziele gemäss BiVo 2022

- d1.6 Vorgegebene Funktionen bei einem Gerät mit Aufnahmemöglichkeit erklären (K2)
- d1.7 Vorgegebene Funktionen bei einem Gerät mit Aufnahmemöglichkeit situationsgerecht anwenden (K3)
- d2.1 Problemstellungen erkennen und passende Lösungen anwenden (K3)
- d2.2 Massgebende Arbeitsschritte für die Qualitätssicherung bei der Bilddatenausgabe erklären (K2)
- d2.3 Für die Qualitätssicherung die Funktion der nötigen Geräte bei der Bilddatenausgabe erklären (K2)

10. TAG Portraitfotografie



KURSRASTER

- 09:15 Kursbeginn und Organisation
Portraits vor Ort und im Studio – aufbauend auf üK 1 und üK 2
- Studio und Arbeitsplätze einrichten
Gegenseitiges fotografieren in kleinen Gruppen
- 12:15 Mittagessen (im Kurs inkl.)
- 13:15 Verschiedene Portraitbilder vor Ort und im Studio erstellen
- 16:30 Besprechen der Arbeiten
- 17:15 Tagesrückblick und Aufgabenbesprechung nächster Kurstag
- 17:30 Ende des 10. Kurstages

MITBRINGEN AN DEN 10. KURSTAG

- Funktionstüchtige digitale DSLM / DSLR für den Studiogebrauch (Bei DSLM: Wissen wie das Live-View im Studio umgestellt wird)
- Objektiv(e) für die Portraitfotografie
- Speicherkarten, Lesegerät, Zusatz Akku, Ladegerät, Fototasche
- Persönlicher USB Stick mit mindestens 32 GB freiem Speicher
- Laptop, Netzteil mit Software Adobe und Microsoft 365
- Persönliche üK Arbeitsblätter, Notiz und Schreibmaterial
- **Requisiten** (Kleider, Hut, Schmink Utensilien usw.) für coole Portraitaufnahmen. Die Teilnehmer portraituren sich gegenseitig.

AUFGABEN AUF DEN 10. KURSTAG

Recherchieren Sie kreative Portraits und tragen Sie Aufnahmen verschiedener Stilrichtungen zusammen.

Die Bilder müssen nicht selbst fotografiert werden, sondern können aus Social Media, Web, Printmedien usw. stammen.

Bildbeispiele in digitaler Form mitbringen.

Leistungsziele gemäss BiVo 2022

b3.3 Aufnahmen gemäss Konzept und Gestaltung auftragsbezogen durchführen (K3)

b3.5 Die Beleuchtungsgeräte und die Kamera bei vorgegebenen Situationen im Atelier einsetzen (K3)

c1.2 Daten dem Auftrag entsprechend optimieren (K3)

11. TAG Fotografie und Video vor Ort



KURSRASTER

- 09:15 Kursbeginn und Organisation
- 09:30 Foto- und Videoaufnahmen vor Ort erstellen
- 12:15 Mittagessen (im Kurs inkl.)
- 13:15 Bild- und Videodaten bearbeiten
- 15:30 Besprechen der Arbeiten
Ablauf und Kriterien sind bekannt
- 17:15 Tagesrückblick und Aufgabenbesprechung nächster Kurstag
- 17:30 Ende des 11. Kurstages

MITBRINGEN AN DEN 11. KURSTAG

- Funktionstüchtige DSLM / DSLR für Fotografie und Video vor Ort
- Objektive im Weitwinkel bis leichten Telebereich.
- Speicherkarten, Lesegerät, Zusatz Akku, Ladegerät, Fototasche
- Persönlicher USB Stick mit mindestens 32 GB freiem Speicher
- Laptop, Netzteil mit Software Adobe und Microsoft 365
- Persönliche üK Arbeitsblätter, Notiz und Schreibmaterial
- Ev. Videostativ und weiteres Videozubehör
- Lizenzfreie Musik
- Dokument mit Bildideen für die Reportage

AUFGABEN AUF DEN 11. KURSTAG

Vorbereitungsauftrag zur Reportage «Landesmuseum Zürich»

Sie machen sich Gedanken wie Sie die Aufgabe umsetzen und welches Zielpublikum angesprochen werden soll.

Sie recherchieren Bildideen zum Thema und fassen dies in einem Dokument zusammen.

Es muss kein Konzept eingereicht, kann aber als Hilfsmittel bei der Reportage eingesetzt werden.

Leistungsziele gemäss BiVo 2022

- b3.3 Aufnahmen gemäss Konzept und Gestaltung auftragsbezogen durchführen (K3)*
- b4.2 Die Kamera mit dem Beleuchtungsgerät bei vorgegebenen Situationen auftragsbezogen vor Ort einsetzen (K3)*
- c1.2 Daten dem Auftrag entsprechend optimieren (K3)*
- c1.4 Den kompletten Bearbeitungsablauf speditiv ausführen (K3)*
- c1.6 Ein gängiges Bild- oder Videodatenbearbeitungsprogramm an anspruchsvollen Praxisbeispielen anwenden (K3)*
- c3.1 Datenworkflow systematisch anwenden (K3)*

12. TAG Präsentation und Beratungsgespräche



KURSRASTER

- | | |
|-------|---|
| 09:15 | Kursbeginn und Organisation
Kriterien einer gelungenen Präsentation
Präsentation erstellen und vortragen
Ablauf und Kriterien sind bekannt |
| 12:15 | Mittagessen (im Kurs inkl.) |
| 13:15 | Unterschied Kamera- und Dienstleistungsverkauf
Umgang mit schwierigen Situationen
Ablauf und Kriterien sind bekannt |
| 17:15 | Tagesrückblick und Feedbackformular ausfüllen |
| 17:30 | Ende des Kurses |

MITBRINGEN AN DEN 12. KURSTAG

- Laptop, Netzteil mit Software Adobe und Microsoft 365
- Ein USB-Stick mit den finalisierten Bildern von Tag 10 und 11
- Kursunterlagen aus dem üK1 und 2 zum Nachschlagen

AUFGABEN AUF DEN 12. KURSTAG

Keine

Leistungsziele gemäss BiVo 2022

- d1.2 Einfaches Beratungsgespräch systematisch und selbstständig durchführen (K3)*
- d1.3 Den Grundnutzen und den Zusatznutzen für ein vorgegebenes Produkt erläutern (K2)*
- d1.6 Vorgegebene Funktionen bei einem Gerät mit Aufnahmemöglichkeit erklären (K2)*
- d2.1 Problemstellungen erkennen und passende Lösungen anwenden (K3)*
- d4.6 Die richtige Präsentationsart für vorliegende Bilder auswählen (K2)*
- d4.7 Medienkanäle gezielt, marktgerecht und rechts-konform einsetzen (K4)*