



Specialista in fotomedia

Specialista in fotomedio

Con certificato federale di capacità (AFC)

Guida relativa di supporto al corso

Perché creare materiale didattico?

Per memorizzare un lavoro, può essere utile scriverlo. In questo modo potrete riflettere su ciò che siete riusciti a fare e sulle difficoltà a cui dovrete prestare attenzione la prossima volta. Le difficoltà possono riguardare sia le competenze professionali che quelle metodologiche, sociali e personali (competenze MSP). Più lavoro si descrive, meglio si può dimostrare ciò che si è imparato da esso. Il materiale del corso dovrebbe diventare il vostro libro di riferimento personale per le attività professionali più importanti. Sono ammessi come risorsa nell'esame finale per il lavoro pratico.

Schema / descrizione

Titolo / attività	Scegliete un titolo appropriato per la nota che aggiungete al materiale del corso. Dovrebbe fornire una breve descrizione dell'attività, ad esempio un servizio fotografico all'aperto.
Obiettivi di performance	Nel piano di formazione, trovare l'obiettivo di prestazione (PO) che corrisponde al lavoro e scriverlo per intero sul foglio.
Introduzione	Descrivere il lavoro o la situazione (cosa ho fatto, perché e dove).
Processo di lavoro	Descrivere ogni passaggio del lavoro in modo cronologico (procedimento, attrezzatura, risorse, apparecchiatura che ho utilizzato, ecc.)
Devo fare attenzione ai seguenti elementi	Descrivete in modo breve e conciso le particolarità e le difficoltà da tenere in considerazione durante questa fase del lavoro.
Presentazione	Per il frontespizio utilizzate il layout standardizzato (vedi pagina 10) e un buon mix di testo, schizzi, foto e diagrammi (in formato elettronico o scritto a mano). Se necessario, integrare il materiale del corso con articoli di riviste. Scrivete al presente, usando la prima persona nelle frasi. (Sono responsabile per... Fotografo dopo... Quando elaboro, faccio attenzione a...)

Lavori possibili da eseguire

I lavori che coprono gli obiettivi di prestazione del piano di formazione (con „l'azienda" come luogo di formazione per l'anno di formazione corrispondente) sono decisivi. Scegliete un compito, giustificate la vostra scelta e informate il formatore delle vostre intenzioni.

Evitare duplicazioni con la raccolta delle descrizioni delle mansioni nei materiali didattici.

Controllo

Le descrizioni del lavoro vengono controllate, discusse con i partecipanti e approvate dal formatore alla fine di ogni semestre. Sono raccolti nel file di formazione, nel registro "Materiale didattico".

Discussione

La discussione sui lavori viene motivata secondo i seguenti criteri:

1. Completezza e precisione.
2. Rappresentazione e leggibilità.

Vantaggi per i formatori

Panoramica sulla situazione formativa	I materiali del corso forniscono una panoramica della situazione attuale e dello stato di avanzamento della formazione. Permettono quindi di verificare che la formazione stia procedendo come dovrebbe e, se necessario, di intraprendere azioni correttive. Servono come base, tra l'altro, per valutare le prestazioni degli apprendisti.
Strumento di comunicazione complementare	I formatori possono anche utilizzare i materiali del corso come ulteriore mezzo di comunicazione all'interno dell'azienda. Le note aggiunte al materiale didattico forniscono informazioni utili e feedback agli apprendisti. Essendo scritte, le note sono sempre disponibili, possono essere rilette e non rischiano di essere "ignorate". È anche possibile chiedere prove (ad esempio foto) delle competenze dei tirocinanti.
Supporto per il rapporto di formazione	Il contenuto dei materiali del corso supporta il completamento del rapporto di formazione. Durante il colloquio per la stesura del rapporto di formazione, i materiali del corso possono essere discussi insieme. Forniscono un'ampia base di informazioni, soprattutto per la valutazione delle competenze professionali.

Raccomandazione ai formatori

Le seguenti procedure possono aiutarvi a sfruttare appieno il potenziale dei materiali del corso e a facilitare l'apprendimento, la disciplina e la motivazione dei apprendisti.

Condizioni ottimali	Assicurarsi che gli apprendisti dispongano delle condizioni necessarie per lavorare bene sui materiali del corso (ad esempio, accesso a un computer e a Internet, apparecchio fotografico sul posto di lavoro).
Motivazione	Motivare gli apprendisti a iniziare il materiale didattico il più presto possibile nella loro formazione.
Esigere dei progressi	Chiedete regolarmente agli apprendisti come vanno le cose e chiedete loro di fare progressi.
Aspettative	Chiarite le vostre aspettative. Fate sapere ai tirocinanti cosa vi aspettate da loro, sia in termini di qualità che di quantità. Ad esempio, fissate degli obiettivi per il numero di materiali didattici che vi aspettate in un determinato periodo di tempo. È inoltre possibile impostare e controllare questi obiettivi nel rapporto di formazione.

Feedback	Fornire un feedback. Per quanto riguarda la qualità, gli apprendisti hanno bisogno di un feedback da parte vostra per sapere se, ad esempio, le esperienze in azienda sono sufficientemente e adeguatamente riflesse nelle foto. Assicuratevi che il feedback sia il più costruttivo possibile e date consigli.
Controllo	Se controllate regolarmente e date un feedback regolare, gli apprendisti saranno più motivati.
Informare	Assicuratevi che tutti i membri dell'azienda siano a conoscenza del materiale del corso. In questo modo, i dipendenti esperti possono essere d'aiuto. I tirocinanti possono usare la macchina fotografica e vengono aiutati a scattare foto.

Come aiuto supplementare ai corsi.

L'associazione professionale ImagingSWISS
 Matt 1 - 6017 Ruswil
 Tel.: 078 852 08 66
 Mail: sekretariat@imagingswiss.ch

Per ulteriori informazioni, contattare la sede centrale:

Supporto al corso – Operatore in fotomedia

Esempio:

Apprendista: Svenja Hämmerli Semestre: 3 N°: 25

Titolo / attività: Fotoshooting in loco Date: 28 ottobre 2021

Obiettivi per le riprese:

b4.1: Effettuare registrazioni audiovisive in loco secondo il concetto e l'ordinazione ricevuta (C3)

b4.2: Usare l'attrezzatura preparata sul posto secondo l'ordinazione ricevuta (C3)

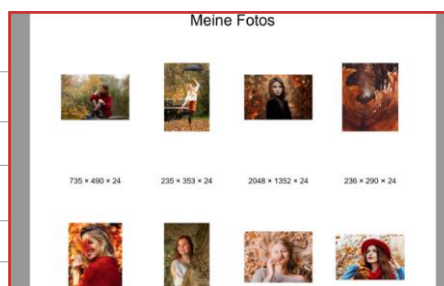
Introduzione / situazione professionale

Realizzare un servizio di ritratto all'aperto seguendo le proprie idee del concetto. In particolare, assicuratevi che le vostre idee siano creative (prospettiva, esposizione e nitidezza, ecc.) e fattibili, e che vengano realizzate.

Nella nota che aggiungerete al materiale del corso, annotate ciò a cui dovete prestare particolare attenzione in un servizio di ritratto (concetto, posizioni, inquadratura, sfondo, messaggio pittorico creativo, ecc.)

Quali attività avete svolto?

- Ricerca di un modello/a
- Accordarsi per la data
- Raccogliere le idee per le fotografie
- Ricerca del luogo
- Fornire gli accessori
- Preparare il materiale fotografico



Incontrare la modella presso l'azienda prima di recarsi sul luogo delle riprese.

- Scattare le foto secondo le aspettative della modella e del fotografo.
- Tornare in azienda e fare due backup delle foto.
- Ringraziare la modella e salutarla.

Ora annotate la situazione passo per passo.

Mi è stato chiesto di organizzare un servizio fotografico all'aperto. Per farlo, avevo bisogno di un modello. Così ho chiesto a mia madre di stare al gioco. Insieme abbiamo concordato una data, fatto alcune ricerche su Internet e scambiato idee su pose, inquadrature ecc. per decidere cosa avremmo potuto e voluto fare. Ho raccolto queste idee fotografiche in un foglio di suggerimenti che ho stampato per portarlo con me il giorno del servizio.

Per quanto riguarda l'abbigliamento e gli accessori, ho consigliato anche mia madre e abbiamo deciso un outfit da tutti i giorni e uno più chic.

Poiché si trattava del mio primo vero servizio fotografico da solo, Alex Mächler mi ha accompagnato per aiutarmi in caso di domande o difficoltà.

Per prima cosa siamo andati in riva al lago a Pfäffikon (Svitto), dove c'è una riserva naturale con un pontile.

Abbiamo fatto i primi esami e spiegato a mia madre il programma del pomeriggio per rassicurarla.

Quando ho scattato alcune foto e le ho mostrate ad Alex Mächler per sicurezza, mi ha detto che cosa avrebbe fatto di diverso per rendere le immagini belle senza un'eccessiva post-elaborazione. È inoltre importante avere sempre un dialogo con il cliente e creare un'atmosfera piacevole.

Abbiamo testato molte delle nostre idee e ci siamo divertiti molto.

Quando abbiamo finito di girare a Pfäffikon, siamo andati a Spreitenbach in Galgenen. Lì abbiamo scattato alcune foto con diverse velocità dell'otturatore.

(Abbiamo lanciato delle foglie in aria per fare un bellissimo ritratto).

Ho salvato tutti i file in due copie, una nella cartella Reportage di base e una nella cartella Nuovo Reportage. Mentre i file venivano registrati, abbiamo fatto una pausa e abbiamo salutato mia madre. Infine, ho dovuto rimettere a posto tutta l'attrezzatura fotografica.

Lista del materiale

Il giorno dello shooting, ho portato la mia attrezzatura che comprendeva:

- Apparecchio Sony Alpha III 3
- 1x obiettivo 24-105
- 1x macro-obiettivo 90
- 2x batterie cariche
- 2x carte di memoria formattate nell'apparecchio
- 2x carte di memoria di riserva
- 1x flash con le batterie cariche
- 4x batterie AA di riserva
- 2x film colori
- 1x pacco di batterie di ricarica



Naturalmente, ho portato con me anche il foglio di carta su cui erano scritte le nostre idee.

Ritorniamo su diversi aspetti:

Cosa siete riusciti a fare?

Sono riuscita a creare un'atmosfera piacevole in modo che mia madre si sentisse a suo agio.

Le riprese con la pellicola a colori sono state un po' complicate, ma con un po' di pazienza hanno funzionato bene, il che mi ha reso felice. Sono stato in grado di soddisfare tutti i requisiti del mio modello e di implementarli.

Quali sono state le tue difficoltà?

All'inizio ero molto nervoso, dato che era il mio primo servizio fotografico all'aperto, ma la mia apprensione si è dissipata dopo poco. Ho anche faticato a scegliere una buona inquadratura e a selezionare le giuste impostazioni del flash. Poiché Alex era con me per questo tipo di dubbio, abbiamo risolto rapidamente il problema.

Bisogna sempre parlare con la modella. All'inizio mi è stato difficile farlo, perché non sapevo sempre cosa dire e, dato che si trattava di una persona che conoscevo bene, ho trovato difficile mantenere la conversazione per tutto il tempo.



Feedback del formatore:

Punti particolarmente positivi nella sua relazione:

Gli scatti sono di alta qualità e credo che abbiate portato a termine la vostra missione alla perfezione.

La ricerca di foto prima del servizio è stata molto importante. Siete sempre stati in grado di "correggere la situazione".

Vi esprimete in modo chiaro e distinto e comunicate con grande precisione.

Ancora qualche commento sulla vostra relazione:

Cercate di non concentrarvi troppo sulla tecnica e di parlare di più con il modello.

Discutete sempre brevemente le foto con la modella (spesso avete esaminato le foto da soli). È meglio discuterne brevemente con il modello, in modo che anche lui si senta preso sul serio.

Come avete già notato, è fondamentale prestare attenzione all'inquadratura quando si scatta la foto: ciò consente di risparmiare molto tempo in fase di post-elaborazione.

Visto e discusso: 14 dicembre 2021

Svenja Hämmerli

Alex Mächler

Apprendista

Formatore professionale

Supporto al corso – operatore fotomedia

Apprendista: _____ Semestre: _____ N°: _____


Titolo / Attività: _____ Data: _____

Obiettivi della prestazione:


Introduzione / situazione professionale:

Quali attività avete svolto?

Descrivete la procedura che avete utilizzato, indicando ogni passaggio:

Processo di lavoro Numero della fase:	Titolo:
Foto / schema / schizzo	Descrizione della foto:
Devo fare attenzione ai seguenti elementi: 	Ero in grado di farlo da solo? 0 SI 0 NO

Descrizione del lavoro:

Processo di lavoro Numero della fase:	Titolo:
Foto / schema / schizzo	Descrizione della foto:
Devo fare attenzione ai seguenti elementi: 	Ero in grado di farlo da solo? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Descrizione del lavoro:

Valutazione del lavoro da parte dell'apprendista:

Come valuti la qualità del lavoro?

Ottimo

Buono

Da migliorare

Insufficiente

Miglioramenti:

Come valuti le tue conoscenze professionali per questo lavoro?

Avevo le conoscenze

Alcune lacune in alcune nozioni

Molti nuovi insegnamenti per me

Nuove/aggiornate conoscenze professionali:

Come siete arrivati al

Risultato?

Da solo

0

Con un pò d'aiuto

0

Solo seguendo le istruzioni

0

Non ci sono riuscito

0

Osservazioni:

Ho eseguito il lavoro...

Molto volentieri

Volontieri

0

Non volentieri

0

Controvoglia

0

perché....

Questo lavoro implica:

Contatto con la clientela

0

Lavoro di squadra

0

Apporto di idee personali

0

Partecipazione creativa

0

Descrivete gli elementi seguenti:

Valutazione del lavoro dal parte del formatore:

Qualità del lavoro:

Ottimo	Buono	Da migliorare	Insufficiente
0	0	0	0

Elementi che possono essere ancora migliorati:

Conoscenze professionali:

Conoscenze sufficienti	Alcune lacune in alcune nozioni	Grosse lacune
0	0	0

Andremo ad esaminare insieme:

Ottenimento dei risultati:

Nei tempi	Un pò lentamente	Troppo lentamente
0	0	0

Ecco come si potrebbe migliorare il processo di lavoro:

Altri accordi ed osservazioni:

Visto e discusso:

Apprendista

Formatore professionale

imagingswiss - der Fotoverband
Matt 1
6017 Ruswil

Telefon 078 852 08 66

sekretariat@imagingswiss.ch



BIST DU
Bildermacher
Digitalfotograf
scharf positiv
Poster poster
gut beraten



 der Fotoverband
imaging **SWISS**