



Guide relatif aux supports de cours

# Spécialiste en photomédias Spécialiste en photomédias

avec certificat fédéral de capacité (CFC)

## Pourquoi constituer des supports de cours?

Pour mémoriser des travaux, il peut être utile de les coucher sur le papier. Ainsi vous réfléchirez à ce que vous avez réussi à faire et aux difficultés auxquelles vous devez prêter attention la prochaine fois. Les difficultés peuvent concerner les domaines des compétences professionnelles, ainsi que des compétences méthodologiques, sociales et personnelles (compétences MSP). Plus vous décrirez de travaux, mieux vous pourrez démontrer les enseignements que vous en avez tirés. Les supports de cours doivent devenir pour vous un ouvrage de référence personnel pour les activités professionnelles importantes. Ils sont admis en guise de ressources lors de l'examen final pour les travaux pratiques.

## Schéma / représentation

<b>Titre / activité</b>	Choisissez un titre approprié pour la note que vous ajoutez aux supports de cours. Il doit fournir une brève description de l'activité, <a href="#">par exemple shooting photo en plein air</a> .
<b>Objectif(s) de performances</b>	Dans le plan de formation, cherchez l'objectif de performances (OP) qui correspond au travail et reportez-le intégralement sur la feuille.
<b>Introduction</b>	Décrivez le travail ou la situation (ce que j'ai réalisé, pourquoi et où).
<b>Processus de travail</b>	Décrivez chaque étape de travail dans l'ordre (comment j'ai procédé, quels outils, ressources, machines, etc. j'ai utilisés).
<b>«Je dois faire attention aux éléments suivants»</b>	Décrivez de manière brève et concise les particularités et difficultés à prendre en compte lors de cette étape de travail.
<b>Représentation</b>	Utilisez en guise de page de titre la mise en page standardisée (voir page 10) et un ensemble judicieux de texte, d'esquisses, de photos et de schémas (au format électronique ou manuscrit). Complétez au besoin les supports de cours avec des articles de revues spécialisées. Écrivez au présent en formulant vos phrases à la première personne (Je suis chargé de... je photographie ensuite... lors du traitement, je fais attention à...)

## Travaux possibles à consigner

Sont déterminants les travaux qui couvrent les objectifs de performances du plan de formation (avec pour lieu de formation l'«entreprise» pour l'année de formation correspondante). Choisissez un travail, justifiez votre choix et indiquez vos intentions au formateur.

Évitez les doublons avec la collecte des descriptions de travaux dans les supports de cours).

## Contrôle

Les descriptions de travaux sont contrôlées, discutées avec vous et visées par le formateur à la fin de chaque semestre. Elles sont collectées dans le dossier de formation, dans le registre «Supports de cours».

## Discussion

La discussion concernant les descriptions de travail s'articule selon les critères suivants:

1. Exhaustivité et exactitude.
2. Représentation et lisibilité.

## Avantages pour les formateurs

<b>Aperçu de la situation en matière de formation</b>	Les supports de cours donnent un aperçu de la situation actuelle et de la progression de la formation. Ils permettent par conséquent de vérifier que la formation progresse comme il se doit et, au besoin, de prendre des mesures correctives. Ils servent de base, parmi d'autres, à l'évaluation des performances des apprentis.
<b>Outil de communication complémentaire</b>	Les formateurs peuvent également utiliser les supports de cours comme un moyen de communication complémentaire au sein de l'entreprise. Les notes ajoutées aux supports de cours fournissent des informations utiles et un retour d'informations aux apprentis. Étant donné qu'elles sont rédigées à l'écrit, les notes sont disponibles en permanence, peuvent être relues et ne risquent pas d'être « ignorées ». Il est également possible de demander des justificatifs (par exemple sous forme de photos) des compétences des apprentis.
<b>Soutien concernant le rapport de formation</b>	Le contenu des supports de cours constitue un soutien pour remplir le rapport de formation. Lors de l'entretien concernant le rapport de formation, les supports de cours peuvent être examinés ensemble. Ils fournissent une vaste base d'informations, surtout pour l'évaluation des compétences professionnelles.

## Recommandations aux formateurs

En ce qui concerne les supports de cours, la règle est la même que pour la formation en général: en tant que formateur, vous jouez un rôle important dans la progression de l'apprentissage, la discipline et la motivation des apprentis.

Les procédures suivantes peuvent vous aider à exploiter pleinement le potentiel des supports de cours et faciliter votre travail d'accompagnement.

<b>Conditions optimales</b>	Veillez à ce que les conditions nécessaires à un bon travail sur les supports de cours sont instaurées pour les apprentis (par exemple, accès à un ordinateur et à Internet, appareil photo sur le lieu de travail).
<b>Motivation</b>	Motivez les apprentis à débiter les supports de cours le plus tôt possible au cours de leur formation.
<b>Exiger des progrès</b>	Demandez régulièrement aux apprentis comment les choses avancent et exigez d'eux qu'ils fassent des progrès.
<b>Attentes</b>	Clarifiez vos attentes. Faites savoir aux apprentis ce que vous attendez d'eux, tant du point de vue de la qualité que de la quantité. Par exemple, fixez des objectifs quant au nombre de supports de cours que vous attendez dans un laps de temps donné. Vous pouvez également définir et vérifier ces objectifs dans le rapport de formation.
<b>Retours d'informations</b>	Fournissez un retour d'informations. En ce qui concerne la qualité, les apprentis ont besoin d'un retour d'informations de votre part afin de savoir si, par exemple, les expériences vécues dans l'entreprise se reflètent suffisamment et comme il se doit dans les photos. Veillez à ce que les retours d'informations soient aussi constructifs que possible et donnez des conseils.
<b>Contrôle</b>	Si vous procédez régulièrement à des contrôles et faites tout aussi régulièrement des commentaires, les apprentis n'en seront que plus motivés.
<b>Informier</b>	Veillez à ce que tous les collaborateurs de l'entreprise soient informés des supports de cours. Ainsi, les collaborateurs expérimentés peuvent apporter leur aide. Les apprentis sont autorisés à utiliser l'appareil photo et une aide leur est apportée pour la réalisation des photos.

En guise d'aide supplémentaire quant aux supports de cours, l'association professionnelle imagingSWISS propose régulièrement des cours. Pour plus d'informations, veuillez contacter le siège social:

Association professionnelle imagingSWISS  
Matt 1 - 6017 Ruswil  
Tél.: 078 852 08 66  
Courriel sekretariat@imagingswiss.ch

## Exemple

Apprenti: Svenja Hämmerli Semestre: 3 N°: 25

Titre / activité: Shooting photo en extérieur Date: 28 octobre 2021

### Objectif(s) de performances:

b4.1: Réalisation sur site des enregistrements audiovisuels conformément au concept en fonction de la commande (C3)

b4.2: Utilisation sur site de l'équipement préparé en fonction de la commande (C3)

### Introduction / Situation professionnelle

Réalisez un shooting de portrait en extérieur en suivant vos propres idées de conception. Veillez en particulier à ce que vos idées soient créatives (perspectives, exposition et netteté, etc.) et réalisables, et à ce qu'elles soient mises en œuvre.

Dans la note que vous ajoutez à vos supports de cours, consignez ce à quoi vous devez faire particulièrement attention lors d'un shooting de portraits (concept, positions, cadrage, arrière-plan, message pictural créatif, etc.).

### À quelles activités vous êtes-vous livré?

- Rechercher un modèle
- Convenir d'une date
- Rassembler des idées de photos
- Rechercher un lieu
- Fournir les accessoires
- Emporter l'équipement photo
- Rencontrer le modèle au sein de l'entreprise avant de se rendre sur le lieu du shooting.
- Réaliser les photos conformément aux attentes du modèle et du photographe.
- Retourner à l'entreprise et faire deux sauvegardes des photos.
- Remercier le modèle et prendre congé.



### Consignez à présent la situation étape par étape.

J'ai été chargée d'organiser un shooting en plein air. Pour m'acquitter de cette tâche, j'avais besoin d'un modèle. J'ai donc demandé à ma mère de bien vouloir jouer le jeu.

Ensemble, nous avons convenu d'une date, fait quelques recherches sur Internet et échangé concernant les poses, les cadrages etc. afin de décider de ce que nous pouvions et voulions faire. J'ai rassemblé ces idées de photos sur une feuille de suggestions que j'ai imprimée afin de pouvoir l'emporter avec moi le jour du shooting.

En ce qui concerne les vêtements et les accessoires, j'ai également conseillé ma mère et nous avons opté pour une tenue du quotidien et une autre plus chic.

Comme il s'agissait du premier véritable shooting que je faisais seule, Alex Mächler m'a accompagnée afin de m'aider en cas de questions ou de difficultés.

Nous nous sommes d'abord rendus sur les rives du lac à Pfäffikon (Schwytz), où se trouve une réserve naturelle avec un ponton.

Nous avons fait les premiers essais et expliqué à ma mère le programme de l'après-midi afin de la rassurer. Lorsque j'ai pris quelques photos et que je les ai montrées à Alex Mächler par sécurité, il m'a indiqué ce qu'il ferait différemment pour que les photos soient réussies sans nécessiter beaucoup de post-traitement. Il est aussi important de toujours dialoguer avec le client et d'instaurer une atmosphère agréable.

Nous avons testé beaucoup de nos idées et avons pris énormément de plaisir à le faire.

Quand nous avons fini les prises de vue à Pfäffikon, nous nous sommes rendus à Spreitenbach, à Galgenen. Là, nous avons fait quelques prises de vue avec plusieurs vitesses d'obturation. (Nous avons jeté des feuilles en l'air afin de réaliser un magnifique portrait.).

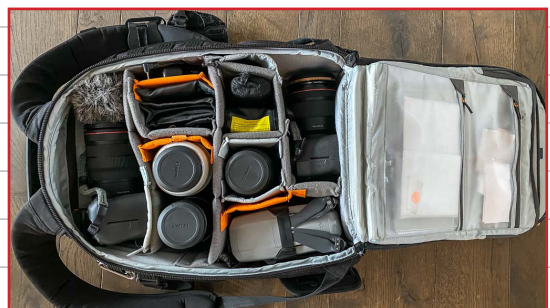
J'ai sauvegardé tous les fichiers en deux exemplaires, c'est-à-dire une fois dans le dossier de base Reportage et une fois dans le dossier Nouveau reportage. Pendant que les fichiers étaient en cours d'enregistrement, nous avons fait une pause et avons pris congé de ma mère.

Enfin, j'ai dû remettre tout l'équipement de l'appareil photo à sa place.

### Liste du matériel

Le jour du shooting, j'ai emporté mon équipement photo qui comprenait:

- Appareil photo Sony Alpha 7 M3
- 1x objectif 24-105
- 1x macro-objectif 90
- 2x batteries chargées,
- 2x cartes mémoire formatées dans l'appareil photo
- 2x cartes mémoire de rechange
- 1x flash avec des piles neuves
- 4x piles AA de rechange
- 2x films couleur pour le flou de profondeur
- 1x pack de batteries chargées
- Bien entendu, j'ai aussi emporté avec moi la feuille sur laquelle étaient notées nos idées.



## Revenons sur divers aspects:

### Qu'avez-vous réussi à faire?

J'ai réussi à instaurer une atmosphère agréable afin que ma mère se sente à l'aise.

Les prises de vue réalisées avec le film couleur étaient un peu compliquées, mais avec un peu de patience, cela a bien fonctionné, ce qui m'a fait plaisir. J'ai pu répondre à toutes les exigences de mon modèle et les mettre en œuvre.

### Quelles ont été vos difficultés?

Au début, j'étais très nerveuse, car c'était mon premier shooting en extérieur, mais mon appréhension s'est dissipée au bout d'un moment. J'ai également eu du mal à choisir un beau cadrage et à sélectionner les bons réglages pour le flash. Comme Alex était avec moi pour ce type de doutes, nous avons rapidement résolu le problème.

Il faut toujours parler au modèle. Or, j'ai éprouvé des difficultés à le faire au début, car je ne savais pas toujours quoi dire et comme il s'agissait de quelqu'un que je connaissais bien, j'ai eu du mal à entretenir la conversation en permanence.



## Retour d'informations par le formateur:

### Points particulièrement positifs de votre rapport:

Les prises de vue sont d'une grande qualité et je trouve que vous avez parfaitement rempli la mission qui vous avait été confiée.

Votre recherche de photos en amont du shooting a été très importante. Vous avez ainsi pu toujours «corriger le tir»

Vous vous exprimez de manière claire et distincte, et communiquez avec beaucoup de précision.

### Quelques remarques encore concernant votre rapport:

Essayez de ne pas trop vous focaliser sur la technique et de parler davantage au modèle.

Discutez toujours brièvement des photos avec le modèle. (Vous avez souvent examiné les photos seule). Il est préférable de les examiner brièvement avec le modèle afin qu'il ait aussi l'impression d'être pris au sérieux.

Comme vous l'avez déjà remarqué, il faut impérativement prêter attention au cadrage dès la prise de vue: cela permet de gagner beaucoup de temps lors du post-traitement.

Vu et discuté: 14 décembre 2021

Svenja Hämmerli  
Apprentie

Alex Mächler  
Formateur professionnel

# Supports de cours - Spécialiste en photomédias

Apprenti: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_

Titre / activité: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

## Objectif(s) de performances:

---

---

## Introduction / Situation professionnelle

---

---

---

---

---

---

---

## À quelles activités vous êtes-vous livré?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Décrivez la procédure que vous avez suivie, étape par étape.

---

---

---

---

---

---


---

---

---

---



<b>Processus de travail N° d'étape</b>	<b>Titre:</b>
Photo / schéma / esquisse	Description de la photo:
<b>Je dois faire attention aux éléments suivants:</b> 	
<b>Ai-je pu m'acquitter de cette tâche moi-même?</b> <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	

**Description du travail:**

---




---



---



---

<b>Processus de travail N° d'étape</b>	<b>Titre:</b>
Photo / schéma / esquisse	Description de la photo:
<b>Je dois faire attention aux éléments suivants:</b> 	
<b>Ai-je pu m'acquitter de cette tâche moi-même?</b> <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	

**Description du travail:**

---



---



---



---

## Évaluation du travail par l'apprenti:

Comment évaluez-vous la qualité du travail?

Parfait

Bon

À améliorer

Insuffisant

0

0

0

0

Améliorations:

---

---

---

Comment évaluez-vous vos connaissances professionnelles pour ce travail?

Connaissances présentes

Lacunes dans certains domaines

Beaucoup de nouveaux enseignements pour moi

0

0

0

Connaissances professionnelles nouvelles/réactualisées:

---

---

---

Comment êtes-vous parvenu à ce résultat?

par moi-même

avec un peu d'aide

uniquement avec des instructions

je n'ai pas réussi

0

0

0

0

Remarques:

---

---

---

J'accomplis ce travail...

très volontiers

volontiers

pas volontiers

à contre-cœur

0

0

0

0

car....

---

---

---

Ce travail implique:

Contact client

Travail en équipe

Apport d'idées personnelles

Participation créative

0

0

0

0

Décrivez les éléments suivants:

---

---

---

# Évaluation du travail par le formateur:

Qualité du travail:

Parfait

Bon

À améliorer

Insuffisant

0

0

0

0

Éléments pouvant encore être améliorés:

---

---

---

Connaissances professionnelles:

Connaissances suffisantes

Lacunes dans certains domaines

Grosses lacunes

0

0

0

Nous allons examiner cela ensemble:

---

---

---

Obtention du résultat:

dans les temps

un peu trop lentement

trop lentement

0

0

0

Voici ce que vous pouvez encore optimiser au niveau de vos processus de travail

---

---

---

Autres accords et remarques:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Vu et discuté:

Apprentie

Formateur professionnel

imagingswiss - der Fotoverband  
Matt 1  
6017 Ruswil

Telefon 078 852 08 66

sekretariat@imagingswiss.ch



**BIST DU**  
**Bildermacher**  
**Digitalfotograf**  
**scharf positiv**  
**Poster poster**  
**gut beraten**



 der Fotoverband  
**imaging SWISS**