

Spécialistes en photomédias CFC

Modèle d'apprentissage Commandes

Aperçu de l'ensemble des années d'apprentissage



	Gestion des commandes et administration	Photographie / Vidéo en studio et sur site	Traitement des données photographiques et émission	Service clientèle, assistance et marketing
1 ^{er} année d'apprentissage	1 Réceptionner les commandes clients	13 Principes du concept	27 Principes des corrections de photo	43 Photographie analogique
	2 Obtention des autorisations	17 Création de photos d'identité	29 Principes de l'édition photo	44 Supports de données numériques
	8 Directives d'élimination	20 Photographie en studio	33 Principes du programme / conception	50 Contrôle de l'appareil photo avec piles / batteries
	9 Sources de danger dans l'entreprise	22 Principes de l'appareil photo	41 Sauvegardes de données / flux de travail	52 Service de caisse
2 ^e année d'apprentissage	3 Planification de la commande, par exemple shooting familial	14 Créer un concept pour une commande photos	28 Contrôle des données / gestion des couleurs	45 Cours d'instruction sur les appareils photo
	4 Entretien / maintenance des flashes	16 Création de photos de candidature	30 Édition de photos panoramiques	46 Entretiens de vente simples
	5 Entretien / maintenance de l'unité de sortie	18 Principes du studio et inventaire des appareils	31 Traitement RAW et flux de travail	49 Procéder au nettoyage des capteurs
	6 Réunir l'équipement pour un projet photo	23 Photos de reportage sur site	34 Conception d'affiches	51 Réceptionner les réparations
	12 Nouveautés / mise à jour des listes de prix	25 Portraits sur site	35 Conception de cartes avec des polices de caractères	
			37 Principes des imprimantes	
3 ^e année	7 Réunir l'équipement pour un projet vidéo	15 Exécuter une tâche de numérisation	32 Découpage et montage vidéo	47 Entretiens de vente avancés et vente supplémentaire
	10 Demandes de prix, commandes et offres	19 Prises de vue spécialisées en studio	36 Conception d'un livre photos	48 Entretiens de vente exigeants
	11 Protection des données, droits d'auteur, droit à l'image	21 Portrait en studio	39 Créer des présentations pour le Web	53 Calculs dans une entreprise de médias photographiques
		24 Reportage vidéo / vidéo d'images	42 Récupération de données	54 Identifier les tendances et planifier la publicité
		26 Photos de groupe sur site		55 Présenter de nouveaux produits

Programme de formation pour l'entreprise formatrice

1 Année de formation

OP

Date / visa

Gestion des commandes et administration

1	<p>Vous acceptez une commande de laboratoire et vous la saisissez avec le formulaire propre à votre entreprise. Consignez les données essentielles, telles que l'adresse, les détails de la commande, le délai, etc. Discutez de la suite des événements avec la clientèle. Notez dans les supports de cours les données absolument nécessaires à la transmission correcte d'une commande et les sources d'erreur possibles.</p>	a1.1 a1.3 a1.6 a1.7	
2	<p>Une commande nécessite d'obtenir les autorisations correspondantes (par exemple, prises de vue à la gare, prises de vue par drone, droit d'utilisation d'une musique). Ajoutez une note dans les supports de cours, décrivant le processus et expliquant où obtenir les autorisations correspondantes.</p>	a1.4	
8	<p>Veillez à l'élimination correcte des piles, des déchets électriques, etc. Notez dans les supports de cours pourquoi une élimination correcte est importante et comment elle est gérée au sein de votre entreprise.</p>	a3.4	
9	<p>Consignez toutes les sources de danger possibles dans l'entreprise et indiquez les éventuelles mesures de précaution que vous pouvez prendre (par exemple, produits chimiques, électricité, recadrage de photos, etc.). Tenez compte du concept d'urgence de l'entreprise.</p>	a3.5	

Programme de formation pour l'entreprise formatrice

1 Année de formation

OP

Date / visa

Photographie / vidéo en studio et sur site

13	Renseignez-vous concernant les concepts existants, analysez-les et constituez votre propre modèle. Rédigez une note dans les supports de cours concernant les points qui distinguent un bon concept d'un mauvais.	b1.4	
17	Créez une photo d'identité correcte pour la Suisse. Dans la note que vous saisissez dans les supports de cours, consignez les différentes erreurs de prise de vue (tête trop inclinée, reflets des lunettes, mauvaise perspective, etc.) en utilisant vos propres prises de vue. Réalisez en même temps une esquisse de la position de l'éclairage dans le studio pour photos d'identité.	b3.3 b3.4	
20	Photographiez un sujet en mouvement en utilisant différentes vitesses d'obturation en studio et consignez vos observations dans la note que vous ajoutez aux supports de cours. Expliquez-y aussi l'origine de l'erreur de synchronisation.	b3.4	
22	Exemple de tâche: cherchez différents sujets et photographiez-les en variant les vitesses d'obturation, et réglages diaphragme et ISO pour chacun d'eux. Dans la note que vous ajoutez aux supports de cours, consignez les différences d'effet sur les photos. Concevez une fiche d'informations agrémentée de photos pour présenter les effets de la profondeur de champ, de la netteté des mouvements et du bruit.	b4.2	

Programme de formation pour l'entreprise formatrice

1 Année de formation

OP

Date / visa

Traitement des données photographiques et émission

27	Exemple de tâche: sur la base d'une photo neutre, concevez des variations de luminosité, de couleurs additives (RVB) et soustractives (CMJN). Concevez une note pour vos supports de cours avec comme produit final une étoile de couleur et un spectre de luminosités. Consignez l'effet des changements de couleur et de luminosité des photos sur vous, en tant qu'observateur, et ce qui caractérise une image neutre.	c1.2	
29	Vous recevez une commande concernant le traitement d'une photo. Optimisez la photo (par exemple, supprimer les taches de capteur, détourer, retoucher, recoloriser, etc.) et redressez-la au besoin. Dans la note ajoutée aux supports de cours, consignez les différentes possibilités pour redresser des sujets, tels que des maisons ou autres, ou pour supprimer des éléments perturbateurs, tels que des taches de capteurs, des fils téléphoniques, etc.	c1.3	
33	Concevez une affiche de 30 x 40 cm avec les différents formats de photo (10 x 15, 13 x 18, etc.), et surfaces que vous proposez dans votre entreprise. Élaborez une note que vous ajouterez aux supports de cours concernant les principaux raccourcis clavier (par exemple, Ctrl + L = correction de la valeur tonale) que vous connaissez déjà et/ou avez utilisés pour cette commande.	c1.5	
41	Sauvegardez un portrait conformément au flux de travail propre à votre entreprise dans l'arborescence des dossiers. Veillez à ce que la désignation / le nom et la structure des dossiers soient corrects. Représentez schématiquement le processus et indiquez dans une note que vous ajouterez aux supports de cours la durée et l'emplacement de l'enregistrement des données.	c4.2	

Programme de formation pour l'entreprise formatrice

1 Année de formation

OP

Date / visa

Service clientèle, assistance et marketing

43	<p>Un client souhaite réutiliser son appareil photo analogique et se renseigne sur les différents films disponibles. Vous le conseillez et lui expliquez les différences qui existent entre les films basse et haute sensibilités. Dans la note que vous ajouterez aux supports de cours, consignez les conseils prodigués à la clientèle, y compris les arguments (avantages et inconvénients) avancés pour les différents films.</p>	d1.3 d1.4	
44	<p>Lors d'un entretien de conseil, une cliente se renseigne concernant les supports de stockage actuels. Vous décidez d'élaborer une petite aide à la vente pour de telles situations. Cette aide à la vente présente les principaux supports de stockage et termes clés (par exemple, V30 ou 90 Mo/s). Parallèlement, elle doit fournir une explication simple concernant chaque détail technique ou présenter les avantages pour le client. Utilisez l'aide à la vente pour votre prochain entretien de conseil et indiquez dans la note que vous allez ajouter aux supports de cours si elle vous a été utile pour l'entretien et comment.</p>	d1.3 d1.4	
50	<p>Une cliente souhaite faire vérifier son appareil photo avant de partir en vacances (nettoyage de l'appareil, contrôle du Firmware, contrôle des réglages de base, etc.) et vous demande d'en profiter pour vérifier les piles et batteries. Dans les supports de cours, consignez la manière dont vous préparez et réalisez ce contrôle. Au minimum, vous devez traiter les points suivants: nettoyage de l'appareil photo, mise à jour du Firmware, contrôle des piles et batteries, ainsi que manipulation, réglages de base de l'appareil photo, délais de livraison et charge de travail.</p>	d2.3 d2.2	
52	<p>Procédez à un encaissement et consignez-le dans une note ajoutée aux supports de cours. Notez les éléments à scruter en particulier. Indiquez où se situent les dangers (par exemple, monnaie rendue de manière incorrecte, calcul incorrect, fausse monnaie, vol, sélection d'une catégorie de produits incorrecte, manipulation des devises, etc.) et comment les éviter.</p>	d3.1	

Programme de formation pour l'entreprise formatrice

2 Année de formation

OP

Date / visa

Gestion des commandes et administration

3	<p>Vous réceptionnez une commande client (par exemple, concernant le storyboard d'un film, un shooting familial ou un livre de photos). Procédez aux recherches correspondantes, consignez les étapes de travail internes et externes, élaborer un calendrier et recherchez les éventuels conflits de dates. Dans les supports de cours, consignez les questions qui doivent être posées à la prise de commande et la manière dont vous procéderiez en cas d'erreur de calendrier.</p>	<p>a2.1 a2.5 a2.7 a2.8</p>	
4	<p>Prenez en charge la tâche consistant à remplacer le flash d'un appareil technique (flash de studio) (par exemple après un long shooting lorsque le flash commence à scintiller).</p>	<p>a3.3</p>	
5	<p>Prenez en charge les travaux de maintenance récurrents de votre unité de sortie photo (mini laboratoire / traceur / Drylab, etc.). Consignez dans les supports de cours les intervalles auxquels les appareils doivent faire l'objet d'une maintenance.</p>	<p>a3.3</p>	
6	<p>Préparez à l'attention de votre formateur l'équipement nécessaire pour une commande photo ou vidéo externe. La commande nécessite un appareil photo, des objectifs, un flash et éventuellement un éclairage permanent, des filtres, etc. Lors de la mise à disposition, veillez à ce que les appareils soient propres et opérationnels, et à ce qu'ils utilisent la dernière version en date du logiciel / Firmware. Établissez une liste de contrôle pour vos supports de cours, qui indiquera les points à scruter en particulier.</p>	<p>a3.1 a3.3</p>	
12	<p>Comparez les listes de prix internes à l'entreprise à celles des fabricants, ainsi qu'aux prix pratiqués par les concurrents. Dans une note que vous ajouterez aux supports de cours, indiquez où vous obtenez telles ou telles informations sur les fournisseurs et l'interlocuteur correspondant.</p>	<p>a4.10</p>	

Photographie / vidéo en studio et sur site

14	<p>Créez un concept (sur la base de votre modèle) pour un reportage. Pour ce faire, obtenez les informations nécessaires concernant le lieu de la prise de vue et proposez des idées de conception pour la mise en œuvre. Discutez du concept avec le client et adaptez-le en conséquence. Au besoin, suite commande 23</p>	<p>b1.1 b1.2 b1.4 b1.7</p>	
16	<p>Créez des photos de candidature pour un client. Veillez en particulier à avoir un bon contact avec la personne en instaurant une atmosphère agréable pour les prises de vue et en donnant des instructions claires et compréhensibles. Dans la note ajoutée à vos supports de cours, décrivez les initiatives que vous avez prises concernant vos relations avec la clientèle et la manière dont vous avez instauré une atmosphère agréable et adopté une approche claire et positive.</p>	<p>b3.1 b3.2</p>	
18	<p>Vous recevez une commande consistant à dresser l'inventaire de l'ensemble des appareils, par exemple appareils photos, objectifs, modeleurs de lumière, éclairages de rechange, fusibles, etc. Ajoutez une note aux supports de cours indiquant dans quelle situation tel ou tel appareil, modeleur de lumière ou distance focale est utilisé.</p>	<p>b3.3 b3.4</p>	
23	<p>Réalisez un reportage, y compris de courtes séquences filmées conformément au concept établi (au besoin, concept de la commande 14). Prêtez une attention particulière aux points suivants: concept, y compris storyboard pour la vidéo, processus, profondeur de champ. Dans vos supports de cours, consignez les points sur lesquels s'attarder lorsque l'on filme par rapport à la prise de photos.</p>	<p>b4.1 b4.2</p>	

Photographie / vidéo en studio et sur site

25	Réalisez un shooting de portrait en plein air en suivant vos idées de conception et vos propres recherches photographiques. Veillez en particulier à ce que vos idées soient créatives (perspectives, exposition et netteté, etc.) et réalisables, et à ce qu'elles soient mises en œuvre. Dans la note que vous ajoutez à vos supports de cours, consignez ce à quoi vous devez faire particulièrement attention lors d'un shooting de portraits (concept, positions, cadrage, arrière-plan, message pictural créatif, etc.).	b4.1 b4.2	
----	--	--------------	--

Traitement des données photographiques et émission

28	Vous recevez une commande concernant une impression ou une sortie numérique. Vous vérifiez la résolution et le rapport largeur-hauteur des fichiers. Optimiser les données en ce qui concerne la luminosité, le contraste et la couleur. Dans une note ajoutée aux supports de cours, expliquez comment et avec quoi votre entreprise gère le contrôle qualité en matière de gestion des couleurs.	c1.1 c1.2	
30	Créez une photo panoramique à partir de 5 ou 6 photos et consignez le processus dans la note ajoutée aux supports de cours. Pour approfondir la question, deux processus peuvent être distingués. 1. Éléments à scruter lors de la création d'une photo panoramique (format portrait / paysage, distance focale, autofocus, chevauchement, trépied, point nodal, etc.) 2. Variantes disponibles pour le traitement des photos panoramiques (Photomerge, programmes spéciaux, Bridge, etc.) par rapport aux logiciels achetés	c1.3	
31	Vous recevez une commande concernant le traitement d'un shooting réalisé avec des données RAW. Les photos font l'objet d'une correction de base et sont munies d'un filigrane avant d'être enregistrées en basse résolution au format jpg. Dans une note ajoutée aux supports de cours, expliquez les avantages et inconvénients des données brutes. Décrivez en outre le flux de travail permettant d'optimiser les images dans le convertisseur RAW, d'ajouter un filigrane et d'enregistrer l'image dans une autre taille et un autre format de fichier.	c1.3	

Traitement des données photographiques et émission

34	<p>Concevez une affiche promotionnelle / publicitaire pour votre entreprise avec Photoshop ou InDesign. Travaillez avec différents niveaux et enregistrez le fichier fini à la fois au format PSD et au format JPG. Dans la note ajoutée à vos supports de cours, consignez les différences constatées entre les deux formats d'images finies. Décrivez les avantages et inconvénients des formats PSD et JPG (niveaux / qualité / polices / taille du fichier, etc.).</p>	c1.5	
35	<p>Concevez une carte (par exemple un faire-part de naissance ou un faire-part de mariage) en utilisant différents styles et polices de caractères, ainsi que différentes couleurs. Dans la note que vous ajoutez aux supports de cours, consignez les différences d'effets obtenues avec les différentes polices.</p>	c2.1 c2.2	
38	<p>Un client commande une photo au format 20 x 30 cm qu'il souhaite mettre dans un cadre photo. Vous imprimez la photo en veillant à respecter les proportions et à ce que rien d'important ne disparaisse derrière le profil (dimension de l'espace / du pliage) lors de l'encadrement.</p> <p>Consignez le processus à respecter et indiquez également dans la note ajoutée aux supports de cours les différentes possibilités de surfaces, de recadrage et de laminage que vous</p>	c3.2	

Service clientèle, assistance et marketing

45	<p>Vous recevez une commande consistant à expliquer à une cliente les fonctions de base d'un nouvel appareil photo sous la forme d'un cours d'instruction. Organisez le cours d'instruction de A à Z. Rédigez une note dans les supports de cours concernant la manière dont vous planifiez le petit cours d'instruction et les moyens ressources que vous comptez utiliser. Établissez une liste de contrôle répertoriant les termes à mentionner impérativement (par exemple cartes mémoire et manipulation des batteries, programmes, résolution, ISO, WB, etc.) et ceux qui peuvent éventuellement faire l'objet d'une explication (par exemple fonctions personnalisées, fonction sans fil, tâches d'impression, etc.)</p>	d1.1 d1.3 d1.4	
46	<p>Organisez un entretien de vente habituel au sein de votre entreprise et notez dans vos supports de cours le type d'entretien de vente en question et ce que le client a acheté. Essayez de traiter des sujets tels que l'identification des souhaits du client, la présentation du produit, le traitement des objections, la conclusion, la vente supplémentaire, etc.</p>	d1.2 d1.3 d1.4	
49	<p>Nettoyez le capteur d'un appareil photo et décrivez la manière de procéder dans une note ajoutée aux supports de cours. Notez les éléments à prendre en compte lors du nettoyage du capteur.</p>	d2.2	
51	<p>Un client apporte son appareil photo qui présente un défaut (par exemple parce qu'il l'a fait tomber lors d'une promenade). Dans une note ajoutée aux supports de cours, décrivez les questions / points qui doivent être clarifiés à la prise de commande (garantie, défaut, coût, délai, appareil photo de remplacement, etc.) et indiquez la manière dont ce type de situation est traité habituellement au sein de votre entreprise. Établissez une liste répertoriant les entreprises de réparation habituelles, les délais de livraison, les coûts, etc.</p>	d2.3	

Programme de formation pour l'entreprise formatrice

3 Année de formation

OP

Date / visa

Gestion des commandes et administration

7	<p>Vous recevez une commande concernant par exemple des prises de vue pour une grande affiche publicitaire ou un reportage d'entreprise avec des photos et une vidéo. Choisissez les outils de travail qui conviennent pour les prises de vue en fonction du concept reçu et préparez-les: (appareil photo, objectifs, flash, etc.). Veillez à ce que les appareils soient propres et opérationnels, et à ce qu'ils utilisent la dernière version en date du logiciel / Firmware.</p>	<p>a3.1 a3.3</p>	
10	<p>Vous recevez par e-mail une demande concernant une commande de produits. Les données clés sont consignées dans le fichier clients. Vous vous renseignez auprès du fournisseur concernant le prix, ainsi que les délais de livraison et établissez une offre correspondante pour la cliente. Lorsque l'offre est acceptée, vous commandez le produit et le saisissez dans le système. Vous informez la cliente de la réception du produit et établissez la facture. Dans votre note ajoutée au supports de cours, consignez le processus à respecter.</p>	<p>a4.1, a4.4, a4.5, a4.6, a4.8</p>	
11	<p>À quoi faut-il faire attention lors de la publication de photos sur Internet? (Taille de l'image, format de fichier, optimisation, filigrane, etc.). Dans une note ajoutée aux supports de cours, représentez schématiquement un flux de travail possible pour publier des photos sur votre site Web. Parallèlement, faites des recherches concernant la manière dont la protection des données est mise en œuvre au sein de votre entreprise.</p>	<p>a4.9</p>	
Photographie / vidéo en studio et sur site			

15	<p>Vous recevez une commande concernant la création d'une numérisation. Choisissez les outils de travail et réglages qui conviennent (résolution, espace colorimétrique de travail) pour la commande et préparez-les (scanner). Par ailleurs, veillez à la propreté et au bon fonctionnement du matériel, et à ce que le logiciel/Firmware soit à jour. Dans les supports de cours, notez les points importants pour cette tâche. > peut être lié à la commande 19</p>	<p>b2.1 b2.9 b2.10</p>	
----	--	--------------------------------	--

Photographie / vidéo en studio et sur site

19	<p>Vous recevez une commande, par exemple concernant la création d'une prise de vue spécialisée. Choisissez les outils de travail et réglages qui conviennent (résolution, espace colorimétrique de travail, distance focale, guidage de la lumière conformément à l'esquisse) et préparez-les (appareil photo, objectifs, lumière, filtres, etc.). Dans la note que vous ajoutez aux supports de cours, notez les points importants pour cette tâche. > peut être lié à la commande 15</p>	b3.3 b3.4 b3.5	
21	<p>Réalisez les portraits en studio (> au besoin conformément au concept de la commande 1) en suivant vos propres idées de conception. Veillez en particulier à ce que vos idées soient créatives et réalisables, et à ce qu'elles soient mises en œuvre (perspectives, exposition et netteté etc.). Prévoyez un budget-temps réaliste et économique, et faites au mieux pour le respecter. Dans la note que vous ajoutez à vos supports de cours, consignez ce à quoi vous devez faire particulièrement attention lors d'un shooting de portraits (concept, positions, cadrage, arrière-plan, message pictural créatif, etc.).</p>	b3.3 b3.4 b3.6	
24	<p>Créez une vidéo («Votre entreprise») à propos de votre entreprise formatrice. La vidéo doit présenter ses principales activités et doit pouvoir être utilisée à des fins publicitaires sur les réseaux sociaux et le site Web de l'entreprise. Consultez votre formateur concernant la musique, la durée, etc. Veillez à choisir différentes perspectives et à ne pas aller vers trop de précision. (Recommandation: < 90 s.). (> à Suite de la commande 32)</p>	b4.1 b4.2	
26	<p>Réalisez une photo de groupe sur site en suivant vos propres idées de conception. Veillez en particulier à ce que vos idées soient créatives (perspectives, exposition et netteté, etc.) et réalisables, et à ce qu'elles soient mises en œuvre. Prévoyez un budget-temps réaliste et économique et faites au mieux pour le respecter.</p> <p>Dans la note que vous ajoutez à vos supports de cours, consignez également les points particuliers à prendre en compte pour les photos de groupe (contact avec les personnes, regroupement, arrière-plans, message pictural créatif, etc.).</p>	b4.1 b4.2 b4.3	

Traitement des données photographiques et émission

32	<p>Optimisez et montez la vidéo «Votre entreprise». Insérez par exemple du texte et un logo, créez un générique, tentez de respecter le rythme de la musique lors du montage. (P Suite de la commande 24)</p>	c1.3 c1.5	
36	<p>Concevez un livre de photos sur la base de la fiche technique (taille de pages, ppp, coupe, etc.) de votre prestataire de services de livres de photos. Pour la couverture, cherchez des photos et une police de caractères correspondant au titre / thème. Déterminez également la taille et la couleur qui conviennent. Lors de la conception des doubles pages, veillez à placer proprement les photos avec une belle mise en page (alignement des lignes). Dans la note ajoutée aux supports de cours, abordez les lignes de fuite, les lignes positives, les outils de conception, etc. Ajoutez des exemples de bonne et de mauvaise conception. (P Au besoin, suite d'une tâche de b4)</p>	c2.4	
39	<p>Créez un diaporama avec des photos (en prêtant attention aux droits à l'image) de votre entreprise, par exemple pour la page d'accueil. Examinez-le avec votre formateur et procédez au besoin à des ajustements du type format d'image, autres photos, ordre, etc. Dans la note ajoutée aux supports de cours, indiquez les différentes possibilités, accompagnées de leurs avantages et inconvénients.</p>	c3.3 c3.8 c3.9	
42	<p>Effectuez une récupération de données (File Recovery) pour un client. Consignez le processus à respecter et indiquez également dans la note ajoutée aux supports de cours les différentes possibilités (en interne / prestataires de services externes) qui existent.</p>	c4.2	

Service clientèle, assistance et marketing

47	<p>Pendant l'entretien de vente, proposez une vente complémentaire adaptée. Dans la note ajoutée aux supports de cours, consignez les autres ventes supplémentaires qui sont ou seraient possibles dans votre entreprise.</p>	d1.2 d1.3	
48	<p>Créez une note que vous ajouterez aux supports de cours concernant un entretien avec un client que vous avez trouvé très exigeant. Décrivez les difficultés rencontrées, les questions qui permettraient d'éviter de tels malentendus et la manière dont vous procédez pour satisfaire le client.</p>	d1.5	
53	<p>Calculez le prix des produits / services pour une commande client et faites une offre sous la forme habituelle au sein de votre entreprise.</p>	d3.2	
54	<p>Déterminez un besoin actuel des clients (tendance) et élaborer une proposition de nouveau produit ou de nouveau service que vous présenterez à votre formateur. Dans vos supports de cours, consignez les sources que vous avez utilisées pour votre recherche, la manière dont vous avez procédé et justifiez votre proposition.</p>	d4.3 d4.5	
55	<p>Présentez la tendance que vous avez recherchée (> Commande 54) ou un nouveau produit conformément à la commande de votre formateur dans l'entreprise. Élaborez un calendrier et un plan média dans lequel vous indiquerez où et quand vous comptez placer la publicité et appliquez-le en accord avec votre formateur (créer du contenu pour un site Web ou les réseaux sociaux).</p>	d4.6 d4.7	