

Spécialiste en photomédias
Spécialiste en photomédias

PLAN D'ÉTUDES CADRE
NATIONAL

Sommaire

| | |
|---|----|
| Aperçu / Semestre 1 | 3 |
| Aperçu / Semestre 2 | 4 |
| Aperçu / Semestre 3 | 5 |
| Aperçu / Semestre 4 | 6 |
| Aperçu / Semestre 5 | 7 |
| Aperçu / Semestre 6 | 8 |
| Semestre 1 | |
| Communication & Recherche | 9 |
| Accessoires de vente et connaissances de la gamme 1 (supports de stockage, films, piles/batteries) | 10 |
| Son appareil photo de A à Z / Photographie | 11 |
| RAW Traitement / Flux de travail / Principes CMS | 13 |
| Principes de l'édition photo | 14 |
| Structure des données et récupération | 15 |
| Marketing et mesures de promotion des ventes 1 | 16 |
| Semestre 2 | |
| Accessoires de vente et connaissances de la gamme 2 (systèmes d'enregistrement, objectifs et flashes) | 17 |
| Travaux administratifs dans le magasin de médias photographiques 1 (prise de commande, fournisseurs, processus de commande) | 18 |
| Son appareil photo de A à Z / Enregistrements vidéo | 19 |
| Storyboard | 21 |
| Approfondissement édition photo | 22 |
| Principes de l'édition vidéo | 23 |
| Introduction aux entretiens de conseil et de vente | 24 |
| Semestre 3 | |
| Travaux administratifs dans le magasin de médias photographiques 2 (dispositions légales) | 25 |
| Travaux administratifs 3 (principes de la comptabilité, modes de paiement) | 26 |
| Concepts | 27 |
| Propagation de la lumière | 28 |
| Préparation d'un document avec un programme de mise en page | 30 |
| Typographie | 31 |
| Calculs de prix | |
| Semestre 4 | |
| Poste de travail et logiciels, connaissances informatiques, maintenance du système, énergie et plan d'urgence | 33 |
| Principes du studio et réalisation des concepts | 34 |
| Mise en œuvre des principes de la conception en studio ou sur site | 36 |
| Principes de conception | 37 |
| Projet vidéo | 38 |
| Entretiens de conseil et de vente 2 (systèmes vidéo) | 39 |
| Entretiens de vente et de conseil 3 (périphériques tels que trépieds, flashes portables, etc.) | 40 |
| Semestre 5 | |
| Accessoires de vente et connaissance de la gamme 3 (filtres, vidéoprojecteurs, écrans, etc.) | 41 |
| Photographie en studio | 42 |
| Erreurs de reproduction / Calculs | 44 |
| Émission / Impression | 45 |
| Gestion des couleurs | 47 |
| Semestre 6 | |
| Technique de numérisation | 49 |
| Photographie sur site | 50 |
| Sauvegarde et archivage des données | 51 |
| Marketing et mesures de promotion des ventes | 52 |

Aperçu / Semestre 1

| Domaine a Réception des commandes et préparation des travaux | Domaine b Saisie des données photographiques et audiovisuelles | Domaine c Traitement des données photographiques et audiovisuelles | Domaine d Réalisation des mesures de vente et de marketing |
|--|--|---|---|
| Communication & Recherche (20) | Son appareil photo de A à Z / Photographie (15) | RAW Traitement / Flux de travail / Principes CMS (15) | Marketing et mesures de promotion des ventes 1 (10) |
| <p>Vous pouvez communiquer correctement avec les clients ou les prestataires de services externes par le biais de différents canaux, aussi bien par contact personnel, que par voie électronique.</p> <p>Vous appliquez ici les règles de communication en vigueur dans un magasin spécialisé, dans le cadre d'un contact personnel avec le client ou d'une correspondance écrite.</p> | <p>Il est essentiel de connaître les fonctions de son propre appareil photo pour exécuter les commandes avec succès. Vous pouvez expliquer les fonctions et les utiliser correctement. En outre, vous connaissez au moins une application pratique dans laquelle des fonctions importantes peuvent être utilisées de manière judicieuse.</p> | <p>Vous recevez à des fins de retouche divers fichiers RAW que votre client a réalisés auparavant. Ceux-ci doivent être complétés par des prises de vue en extérieur du siège de l'entreprise réalisées par vos soins. Vous traitez toutes les images dans une gamme de couleurs définie et avec une résolution spécifiée. Le matériel photographique sera requis ultérieurement pour diverses tâches.</p> | <p>Vous aidez lors des mesures de publicité et de marketing en vous informant sur les tendances courantes dans le secteur dans les médias sociaux courants.</p> |
| Accessoires de vente et connaissances de la gamme 1 (20) Supports de stockage, films, piles/batteries | | Principes de l'édition photo (15) | |
| <p>Vous expliquez à une cliente l'utilisation d'une carte mémoire et d'une batterie. Vous pouvez alors expliquer les différentes désignations présentes sur la carte et donner des conseils sur l'utilisation des batteries.</p> | | <p>Vous recevez les données des clients et réalisez vous-même les photos dans votre propre studio photo. Optimisation des données en termes de contraste, de luminosité, de couleur et de netteté. Diverses retouches sont nécessaires. En outre, il existe des prises de vue qui se composent de deux ou plusieurs photos individuelles et qui sont combinées. Le matériel photographique est remis dans des dimensions et résolutions définies.</p> | |
| | | Structure des données et récupération (5) | |
| | | <p>Le stockage des données est essentiel pour l'archivage. Un bon concept intègre une structure de dossiers et également une définition de la manière dont les noms de fichiers sont attribués.</p> | |

Aperçu / Semestre 2

| Domaine a Réception des commandes et préparation des travaux | Domaine b Saisie des données photographiques et audiovisuelles | Domaine c Traitement des données photographiques et audiovisuelles | Domaine d Réalisation des mesures de vente et de marketing |
|--|--|--|--|
| Accessoires de vente et connaissances de la gamme 2 Systèmes d'enregistrement, objectifs et flashes (20) | Son appareil photo de A à Z / Enregistrements vidéo (15) | Approfondissement édition photo (15) | Introduction aux entretiens de conseil et de vente (10) |
| Un client souhaite photographier sa collection de montres. Vous lui indiquez, pour son appareil photo, les réglages nécessaires et les meilleurs accessoires à utiliser. Vous connaissez les objectifs et les flashes compacts. | Vous êtes en mesure d'adapter les réglages à la situation correspondante et vous obtenez des vidéos correctement exposées et nettes. Vous pouvez juger quand il est judicieux de travailler avec l'autofocus et quand il est préférable de faire la mise au point manuellement. | Vous devez traiter de manière autonome les commandes clients et les travaux de votre propre studio à l'aide d'un programme de traitement photo dans un délai raisonnable. En font partie les retouches exigeantes, les détourages difficiles, le détourage des cheveux, la correction de la perspective, la création d'ombres sur les objets et l'assemblage de panoramas. | Vous accueillez les clients et recueillez leurs besoins. Vous êtes conscient(e) de votre apparence, mais aussi de l'effet que vous produisez en tant que spécialiste en photomédias et vous menez l'entretien. |
| Travaux administratifs 1 Prise de commande, fournisseurs, processus de commande (20) | Storyboard (5) | Principes de l'édition vidéo (15) | |
| Vous recevez par courrier une commande pour numériser des diapositives. Vous saisissez la commande, établissez un calendrier et informez le client des coûts prévisionnels. Le cas échéant, vous vous informez au préalable auprès de votre prestataire de services externe. | En fonction du briefing, vous réalisez un storyboard. Celui-ci donne des informations sur chaque scène, le réglage de l'appareil photo, l'angle de visée et présente la situation sous forme d'esquisse. D'autres personnes doivent également être en mesure de produire les séquences à partir du storyboard. | Un client possédant sa propre entreprise a réalisé de courtes séquences vidéo sur les processus de travail spécifiques. Son appareil DSLM a réalisé des clips vidéo de bonne qualité en 4K. Le client souhaite maintenant un petit film de présentation pour présenter ses services sur le site web. Comme il n'a pas d'expérience dans le domaine de la post-production, il aimerait vous confier cette tâche. Un storyboard doit être établi au préalable et vous devrez tourner ultérieurement les scènes manquantes. | |

Aperçu / Semestre 3

| Domaine a Réception des commandes et préparation des travaux | Domaine b Saisie des données photographiques et audiovisuelles | Domaine c Traitement des données photographiques et audiovisuelles | Domaine d Réalisation des mesures de vente et de marketing |
|--|--|---|---|
| Dispositions légales (10) | Concepts (5) | Préparation d'un document avec un programme de mise en page (15) | Calculs de prix (20) |
| <p>Vous recevez un produit défectueux et vous faites une réclamation auprès de votre fournisseur.</p> <p>Vous planifiez des prises de vue aériennes et vous renseignez auprès des organismes concernés pour obtenir les autorisations nécessaires.</p> | <p>Conformément à la commande du client, vous planifiez un shooting en studio ou directement chez le client. Les consignes peuvent être fournies lors d'un briefing ou d'une réunion. Vous élaborez un concept adapté et en vérifiez la faisabilité.</p> | <p>Une entreprise a fait réaliser des prises de vue chez vous. L'objectif est de créer divers documents bons à tirer pour l'entreprise. Le directeur souhaite produire du matériel POS (affiches, flyers, cartes, brochures) pour un grand salon. Les textes, une esquisse avec les mises en page et les graphiques sont disponibles. Ces derniers doivent maintenant être combinés avec le matériel d'enregistrement et préparés pour être bons à tirer.</p> | <p>Vous pouvez préétablir les coûts de produits à partir d'une facture fournisseur au moyen d'un facteur. Vous êtes également en mesure de convertir correctement des devises étrangères dans la monnaie nationale.</p> |
| Travaux administratifs au sein du magasin de médias photographiques (20) | Propagation de la lumière (25) | Typographie (5) | |
| <p>Vous recevez par e-mail une demande d'accessoire. Vous vérifiez le prix et la disponibilité auprès de vos fournisseurs et établissez une offre pour le client. Après acceptation, vous commandez l'article et le saisissez dans le système.</p> | <p>Pour réaliser de manière optimale les commandes photographiques des clients, il est important de connaître les différentes sources de lumière. Ces connaissances vous aident à utiliser correctement les sources de lumière pour les prises de vue en studio ou sur site et à obtenir ainsi l'effet souhaité par le client. Vous pouvez réaliser un portrait sur site avec un flash, vous pouvez figer parfaitement un mouvement en studio ou vous êtes en mesure d'éclairer des mouvements rapides avec un flash en plein soleil. En outre, vous pouvez établir une liste de matériel correspondant à un briefing.</p> | <p>Vous connaissez les principaux termes de la technique de composition et pouvez utiliser les types de composition dans un programme de mise en page afin de pouvoir réaliser les commandes des clients de façon agréable. Ces connaissances vous aideront à choisir la police la plus appropriée pour vos documents dans un programme de mise en page ou d'autres applications.</p> | |

Aperçu / Semestre 4

| Domaine a Réception des commandes et préparation des travaux | Domaine b Saisie des données photographiques et audiovisuelles | Domaine c Traitement des données photographiques et audiovisuelles | Domaine d Réalisation des mesures de vente et de marketing |
|--|--|---|--|
| Poste de travail et logiciel Connaissances informatiques, maintenance du système, énergie et plan | Principes du studio et réalisation de concepts (20) | Projet vidéo (25) | Entretiens de conseil et de vente 2 pour les systèmes vidéo (20) |
| <p>Vous installez un poste de travail informatique pour un nouveau collaborateur avec les logiciels nécessaires.</p> | <p>Vous mettez en œuvre les concepts que vous avez créés en studio et sur site. Vous prenez en compte les aspects de sécurité, êtes en mesure de calculer la charge du réseau électrique à cause du flash et vous vous assurez qu'il n'existe pas de surcharge et que la puissance disponible est suffisante, en particulier sur site.</p> | <p>Pour un client, vous réalisez un projet vidéo (présentation du service, y compris une courte interview) conformément au briefing. Vous avez convenu avec le client du cadre budgétaire et des principaux éléments clés. Votre tâche consiste à élaborer une proposition, y compris un storyboard et le déroulement chronologique, et à concrétiser la production après avoir obtenu un accord.</p> | <p>Une cliente souhaite créer ses propres petits tutoriels (vidéos explicatives) sur ses travaux manuels. Pour cela, vous vous informez sur l'équipement nécessaire et contribuez à installer un studio vidéo portable au domicile de la cliente. L'accent est mis ici sur la lumière et le son.</p> |
| | Mise en œuvre des principes de conception en studio ou sur site (5) | Principes de conception (10) | Entretiens de vente et de conseil 3 Périphériques tels que trépieds, flashes portables (10) |
| | <p>Une cliente vous demande de photographier sa nouvelle collection. Afin de disposer les objets de manière idéale pour les prises de vue et de pouvoir les mettre en scène de manière aussi optimale que possible, vous appliquez les principes de conception théoriques.</p> | <p>Pour pouvoir conseiller les clients de manière complète, vous devez connaître les principes de la conception. Ils vous permettent d'argumenter de manière compétente sur le plan professionnel. Vous évaluez également des travaux de conception réalisés et êtes en mesure de justifier votre évaluation à l'aide des règles de conception.</p> | <p>Vous conseillez un client sur l'achat d'un flash portable et sur l'utilisation correcte des trépieds.</p> |

Aperçu / Semestre 5

| Domaine a Réception des commandes et préparation des travaux | Domaine b Saisie des données photographiques et audiovisuelles | Domaine c Traitement des données photographiques et audiovisuelles | Domaine d Réalisation des mesures de vente et de marketing |
|---|---|---|--|
| Accessoires de vente et connaissances de la gamme 3 Périphériques tels qu'imprimantes, vidéoprojecteurs, scanners (15) | Photographie en studio (25) | Émission / Impression (10) | Entretiens de vente et de conseil 4 Support client pour les réglages des appareils photo, cours d'instruction (15) |
| <p>Une cliente demande par e-mail quel est l'accessoire typique dans le secteur de la photographie et vous comparez différents systèmes. L'achat d'un support tournant pourrait servir d'exemple.</p> | <p>Vous obtenez deux commandes et devez les réaliser de manière autonome en studio.</p> <p>Commande 1: reproduction d'un tableau plus grand. Vous effectuez la reproduction, traitez le fichier et vous assurez que les couleurs sur le résultat final correspondent à l'original.</p> <p>Commande 2: une série de produits doit être réalisée en studio pour un prospectus conformément au briefing. Vous élaborer un concept, le présentez et, après l'accord, réalisez la série de photos, y compris le traitement des photos.</p> | <p>Un client a fait réaliser des prises de vue. Conformément à ses instructions de mise en page, vous avez préparé les prises de vue pour les flyers, les posters et les cartes pour qu'ils soient bons à tirer. Les données doivent maintenant être imprimées conformément à ses instructions. Il s'agit d'une série plus importante de flyers, d'impressions A4 pour des dossiers de présentation en qualité photo, d'affiches pour un salon et de cartes postales. Vous êtes en mesure de conseiller le client de manière complète. En outre, les données doivent être préparées pour les médias sociaux et le site web.</p> | <p>Un client a reçu un appareil photo en cadeau et ne parvient pas à maîtriser les réglages. Il souhaite être instruit de manière professionnelle pour son appareil photo et est prêt à payer pour cela. Vous préparez un cours d'instruction sur les réglages de base de son appareil photo et vous le réalisez avec le client.</p> |
| | Erreurs de reproduction / Calculs (25) | Gestion des couleurs (10) | |
| | <p>Un client vous confronte au fait que deux de ses objectifs donnent des résultats de qualité différente. Vous en connaissez les raisons et pouvez les expliquer.</p> <p>Vous pouvez calculer la taille des données et les délais de transmission pour un client.</p> <p>Vous pouvez préparer des solutions et des mélanges pour le nettoyage et l'entretien.</p> <p>Lors des prises de vue, vous calculez le temps d'exposition, même si vous utilisez des filtres avec des facteurs de prolongation ou des soufflets.</p> | <p>Vous recevez l'ordre d'optimiser au sein de votre entreprise l'émission de manière à ce que l'affichage à l'écran corresponde au résultat de l'impression. De plus, les données devront à l'avenir être préparées de manière à ce qu'elles correspondent au standard et que la même représentation des couleurs/ de la luminosité/du contraste soit également possible chez un client important.</p> | |

Aperçu / Semestre 6

| Domaine a Réception des commandes et préparation des travaux | Domaine b Saisie des données photographiques et audiovisuelles | Domaine c Traitement des données photographiques et audiovisuelles | Domaine d Réalisation des mesures de vente et de marketing |
|--|--|--|---|
| | Technique de numérisation (10) | Sauvegarde et archivage des données (10) | Marketing et mesures de promotion des ventes (30) |
| | Vous obtenez différents modèles, y compris des diapositives, et vous les reproduisez ou les numérisez pour une application définie. Vous choisissez le processus le plus approprié et vous assurez que toutes les données sont correctement préparées pour l'émission. | Vous disposez de plusieurs milliers d'enregistrements réalisés au cours des trois dernières années. Votre tâche consiste à les structurer et à les archiver de manière à ce que les enregistrements puissent être facilement retrouvés par tous au sein de l'entreprise. De plus, il doit être possible de compléter et d'actualiser les archives à tout moment. Vous êtes en mesure de prendre des mesures pour que les données soient sécurisées à long terme. | Aide à la planification et à la mise en œuvre de mesures de publicité et de marketing pour une journée portes ouvertes. |
| | Photographie sur site (50) | | |
| | Vous réalisez un reportage et un film vidéo conformément au briefing. Avant la réalisation, vous présentez le concept au client ou à la cliente, y compris le storyboard pour les commandes vidéo. Si le concept a été jugé bon, réaliser les prises de vue de manière autonome. | | |

| | |
|---|---|
| a1: réceptionner et analyser les commandes clients | a1.1 Explication et application des bases de la communication verbale et non verbale (C3) a1.2 Désignation des moyens de communication possibles et affectation de ces derniers aux domaines d'intervention (C3) |
|---|---|

Communication & Recherche

| | | |
|------------------|----|--|
| Semestre | 1 | |
| Nombre de leçons | 20 | |

| | |
|---------------------------|--|
| Situation professionnelle | <p>Pour pouvoir exécuter une commande, vous devez demander à un fournisseur si un consommable est disponible. Comme votre délai approche, vous cherchez le numéro de téléphone sur le site web de l'entreprise et vous appelez.</p> <p>Pour ce faire, vous appliquez les règles de communication habituelles dans un magasin spécialisé lors du contact personnel avec le client ou dans la correspondance écrite.</p> |
|---------------------------|--|

| | |
|---|--|
| a1.1 Explication et application des bases de la communication verbale et non verbale (C3) a1.2 Désignation des moyens de communication possibles et affectation de ces derniers aux domaines d'intervention (C3) | |
|---|--|

| | |
|---|--|
| Contenu de l'enseignement | Principes de la communication Modèles de communication Outils de communication Processus de communication Expéditeur / Destinataire |
| Conseils méthodologiques et didactiques | Entrée en matière sur la base de la situation professionnelle Les fiches de travail de l'école constituent la base Transmission des termes techniques Compréhension de l'impact de la communication dans les relations avec les clients |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | |

| | |
|--|---|
| a2: planifier les travaux et les délais pour l'exécution des commandes | a2.2 Connaissance des accessoires de vente spécifiques au secteur tels que les cartes mémoire, les piles, les batteries, etc. et explication de leurs caractéristiques (C2) |
|--|---|

Accessoires de vente et connaissances de la gamme 1 (supports de stockage, films, piles/batteries)

| | | |
|------------------|----|--|
| Semestre | 1 | |
| Nombre de leçons | 20 | |

| | |
|---------------------------|---|
| Situation professionnelle | Vous expliquez à une cliente l'utilisation d'une carte mémoire et d'une batterie. Vous pouvez alors expliquer les différentes désignations présentes sur la carte et donner des conseils sur l'utilisation des batteries. |
|---------------------------|---|

a2.2 Connaissance des accessoires de vente spécifiques au secteur tels que les cartes mémoire, les piles, les batteries, etc. et explication de leurs caractéristiques (C2)

| | |
|---|---|
| Contenu de l'enseignement | Accessoires de vente* tels que cartes mémoire, films, piles / batteries * Accent mis sur les connaissances générales de la gamme et des marchandises dans une entreprise de médias photographiques. Connaissances de la gamme relatives aux Cartes mémoire (désignations, volume de données, vitesse de lecture / écriture) Films (types, processus, formats, sensibilité, codage DX, stockage) Piles / batteries (formes, types, applications, élimination) |
| Conseils méthodologiques et didactiques | Entrée en matière sur la base de la situation professionnelle Les fiches de travail de l'école constituent la base Informations sur les fabricants Création d'un glossaire avec les principaux termes techniques Littérature spécialisée / Recherches sur Internet |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | |

Plan d'études cadre national

Spécialiste en photomédias CFC

| | |
|---|---|
| B2 Sélectionner et mettre au point l'équipement en fonction de la commande | b2.1 Comprendre les possibilités et les réglages des appareils photo (C2) b2.2 Explication des applications des différents objectifs et dispositifs d'éclairage (C3) b2.4 Explication des avantages et inconvénients des différents appareils d'enregistrement (C2) |
|---|---|

Son appareil photo de A à Z / Photographie

| | | |
|------------------|----|---------------------------------|
| Semestre | 1 | Lien vers la story 1 / partie A |
| Nombre de leçons | 15 | |

| | |
|---------------------------|---|
| Situation professionnelle | Il est essentiel de connaître les fonctions de son propre appareil photo pour exécuter les commandes avec succès. Vous pouvez expliquer les fonctions et les utiliser correctement. En outre, vous connaissez au moins une application pratique dans laquelle des fonctions importantes peuvent être utilisées de manière judicieuse. |
|---------------------------|---|

b2.1 Comprendre les possibilités et les réglages des appareils photo (C2)

| | |
|---|--|
| Contenu de l'enseignement | Connaître son appareil photo et savoir l'utiliser de manière complète » Mesure de l'exposition et programmes d'exposition » Réglages de la mise au point (DLSR - focus avant - focus arrière) » ISO - ISO automatique » Aperçu de l'exposition » Stabilisation de l'image » Qualité de l'image » Équilibrage des blancs » Optimisations de l'objectif dans le menu » Réglages du drive - Retardateur - Verrouillage miroir (DSLR) » Paramètres de l'obturateur, type d'obturation (ES/MS) et restrictions » Fonctions du menu » Réalisation possible d'une mise à jour du Firmware |
| Conseils méthodologiques et didactiques | Définir des situations réelles après la partie théorique et les apprentis choisissent les réglages appropriés. Par exemple, en studio avec flash, mise au point rapide sur un objet, reportage, architecture, etc. |

Plan d'études cadre national

Spécialiste en photomédias CFC

| b2.2 Explication des applications des différents objectifs et dispositifs d'éclairage (C3) | |
|--|--|
| Contenu de l'enseignement | <ul style="list-style-type: none">» Désignations» Distance focale, intensité lumineuse, diaphragme» Accessoires» Pare-soleil, filtre» Abréviations» Informations techniques |
| Conseils méthodologiques et didactiques | <p>Il s'agit de fournir aux apprentis une vue d'ensemble en se basant sur leur propre matériel.</p> <p>Demander des explications sur le choix de l'objectif et définir des critères de sélection.</p> |
| b2.4 Explication des avantages et inconvénients des différents appareils d'enregistrement (C2) | |
| Contenu de l'enseignement | <p>Établir une comparaison de son appareil photo à d'autres modèles.</p> <ul style="list-style-type: none">» Quelles sont les différences?» Qu'est-ce qui caractérise mon appareil photo?» Qu'est-ce que les apprentis souhaitent en plus pour leur propre appareil photo? |
| Conseils méthodologiques et didactiques | <p>Cela peut prendre la forme d'un travail de groupe dans lequel les apprentis transmettent leurs connaissances.</p> |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | <p>Le contrôle de l'apprentissage peut prendre la forme d'un examen théorique ou d'exercices pratiques.</p> |

| | |
|--|---|
| C1 Traiter des données en fonction de la commande | c1.1 Utilisation des programmes de traitement courants pour les données audiovisuelles sur des exemples prédéfinis (C3) c1.2 Utilisation des aspects importants de la gestion des couleurs (gamme de couleurs, profils) (C3) |
|--|---|

RAW Traitement / Flux de travail / Principes CMS

| | | |
|------------------|----|--------------------|
| Semestre | 1 | Story 1 / Partie A |
| Nombre de leçons | 15 | |

| | |
|---------------------------|--|
| Situation professionnelle | Vous recevez à des fins de retouche divers fichiers RAW que votre client a réalisés auparavant. Ceux-ci doivent être complétés par des prises de vue en extérieur du siège de l'entreprise réalisées par vos soins. Vous traitez toutes les images dans une gamme de couleurs définie et avec une résolution spécifiée. Le matériel photographique sera requis ultérieurement pour divers produits d'impression. |
|---------------------------|--|

c1.1 Utilisation des programmes de traitement courants pour les données audiovisuelles sur des exemples prédéfinis (C3)

| | |
|---|---|
| Contenu de l'enseignement | Les apprentis doivent pouvoir effectuer une conversion RAW correctement et efficacement. En outre, des optimisations sont possibles en fonction de la situation de prise de vue, du réglage ISO et de l'appareil photo. » Connaître et utiliser les programmes actuels de conversion RAW » Aperçu des convertisseurs RAW les plus importants » Connaître l'interface d'au moins un convertisseur RAW » Effectuer des corrections de base » Correction des couleurs » Retouche » Mise au point et réduction du bruit » Correction de zones partielles, correction de la perspective, correction de la couleur de peau » Flux de travail efficace » Exportation |
| Conseils méthodologiques et didactiques | » Enseignement pratique, associé à des enregistrements dans certaines circonstances » Spécifier des objectifs ou des modèles clairs » Laisser les apprentis traiter leurs propres images |

c1.2 Utilisation des aspects importants de la gestion des couleurs (gamme de couleurs, profils) (C3)

| | |
|---|--|
| Contenu de l'enseignement | Les apprentis connaissent les principes du CMS. Vous connaissez la différence entre un modèle colorimétrique et une gamme de couleurs, vous savez ce qu'est un profil et vous pouvez désigner le profil correct pour certaines applications » Réglages dans un programme de traitement photo » Pourquoi un CMS? Connaître les avantages » Histoire du CMS |
| Conseils méthodologiques et didactiques | » Les fiches de travail de l'école constituent la base » Transmission des termes techniques |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | Travail pratique combiné avec un examen écrit sur le CMS. |

| | |
|--|--|
| C1 Traiter des données en fonction de la commande | c1.1 Utilisation des programmes de traitement courants pour les données sur des exemples prédéfinis (C3) |
|--|--|

Principes de l'édition photo

| | | |
|------------------|----|---------------------------------|
| Semestre | 1 | Lien vers la story 1 / partie A |
| Nombre de leçons | 15 | |

| | |
|---------------------------|--|
| Situation professionnelle | <p>Vous recevez les données des clients et réalisez vous-même les photos dans votre propre studio photo.</p> <p>Ces données doivent être optimisées en termes de contraste, de luminosité, de couleur et de netteté. Diverses retouches sont nécessaires. En outre, il existe des prises de vue qui se composent de deux ou plusieurs photos individuelles et qui sont combinées.</p> <p>Le matériel photographique est remis dans des dimensions et des résolutions définies.</p> |
|---------------------------|--|

c1.1 Utilisation des programmes de traitement courants pour les données sur des exemples prédéfinis (C3)

| | |
|---|---|
| Contenu de l'enseignement | <ul style="list-style-type: none"> » Métadonnées / Renommer les fichiers / Feuille de contact (par exemple avec Bridge) » Contrôle des données / formats de fichiers » Résolution, taille de l'image » Histogramme, netteté » Outils de sélection » Retouches plus simples - correction de l'objectif » Niveaux de réglage » Gradation / Correction colorimétrique » Correction sélective des couleurs » Teinte - Saturation » Niveaux et masque de niveaux » Outil texte et autres outils importants |
| Conseils méthodologiques et didactiques | Fiches de travail ou vidéos d'apprentissage. Attribuer des commandes concrètes dans les domaines concernés, qui seront ensuite évaluées. |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | Évaluation de certains domaines selon les critères d'évaluation. Un travail de fin d'études plus important serait judicieux. |

| | |
|---|--|
| C4 Sauvegarder et archiver des données | c4.3 Connaître l'utilisation et les risques des données numériques (C2) c4.2 Explication des programmes de récupération les plus courants et de leur utilisation (C2) |
|---|--|

Structure des données et récupération

| | | |
|------------------|---|---------------------------------|
| Semestre | 1 | Lien vers la story 1 / partie A |
| Nombre de leçons | 5 | |

| | |
|---------------------------|--|
| Situation professionnelle | Le stockage des données est essentiel pour l'archivage. Un bon concept intègre une structure de dossiers et également une définition de la manière dont les noms de fichiers sont attribués. |
|---------------------------|--|

c4.3 Connaître l'utilisation et les risques des données numériques (C2)

| | |
|---|---|
| Contenu de l'enseignement | Structure des données et noms de fichiers Transmettre les principes et présenter des ébauches de solution. Paramétrer un stockage pour un portefeuille devant être réalisé ultérieurement. » Mettre en évidence l'importance des noms de fichiers corrects » Présenter l'idée d'une clé de mots-clés pour une archive future » Éditer les métadonnées » Présenter les risques pour les données / Sauvegarde, simple et judicieuse |
| Conseils méthodologiques et didactiques | » Fournir une aide et donner une impulsion aux scénarios possibles » Les apprentis doivent développer leur propre structure qui leur correspond |

c4.2 Explication des programmes de récupération les plus courants et de leur utilisation (C2)

| | |
|---|--|
| Contenu de l'enseignement | Programmes de récupération Résoudre les différences des fichiers et formatage Comment supprimer définitivement des données |
| Conseils méthodologiques et didactiques | Démonstration et expérimentation personnelle |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | Aucun contrôle des connaissances |

| | |
|--|---|
| d4: Appliquer des mesures de publicité et de marketing pour les produits et services | d4.3 Énumération des canaux d'information spécifiques au secteur pour identifier les tendances et les besoins des clients (C2) d4.4 Analyse de l'offre de l'entreprise et comparaison avec les exigences du marché et les besoins des clients (C4) |
|--|---|

Marketing et mesures de promotion des ventes 1

| | | |
|------------------|----|--|
| Semestre | 1 | |
| Nombre de leçons | 10 | |

| | |
|---------------------------|---|
| Situation professionnelle | Vous aidez lors des mesures de publicité et de marketing en vous informant sur les tendances courantes dans le secteur dans les médias sociaux courants. Pour ce faire, vous analysez l'offre existante de l'entreprise et la comparez aux besoins des clients. |
|---------------------------|---|

d4.3 Énumération des canaux d'information spécifiques au secteur pour identifier les tendances et les besoins des clients (C2)

| | |
|---|---|
| Contenu de l'enseignement | Connaître les médias sociaux et leur impact Définir les sources d'information sur les tendances Identifier les besoins des clients |
| Conseils méthodologiques et didactiques | Entrée en matière sur la base de la situation professionnelle Création d'une documentation personnelle Possibilités de publicité dans l'entreprise Processus habituels publicitaires dans l'entreprise |

d4.4 Analyse de l'offre de l'entreprise et comparaison avec les exigences du marché et les besoins des clients (C4)

| | |
|---|--|
| Contenu de l'enseignement | Analyse de la gamme et mettre en place des comparaisons avec la concurrence |
| Conseils méthodologiques et didactiques | Entrée en matière sur la base de la situation professionnelle Définir des termes de la gamme tels que son volume et son amplitude Analyse de la gamme dans une entreprise de médias spécialisés par rapport à sa propre entreprise |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | |

Plan d'études cadre national

Spécialiste en photomédias CFC

| | |
|--|---|
| a2: Planifier les travaux et les délais pour l'exécution des commandes | a2.3 Explication des systèmes d'enregistrement, des objectifs et des flashes spécifiques au secteur et de leurs caractéristiques (C2) |
|--|---|

Accessoires de vente et connaissances de la gamme 2 (systèmes d'enregistrement, objectifs et flashes)

| | | |
|------------------|----|--|
| Semestre | 2 | |
| Nombre de leçons | 20 | |

| | |
|---------------------------|---|
| Situation professionnelle | Un client souhaite photographier sa collection de montres. Vous lui indiquez, pour son appareil photo, les réglages nécessaires et les meilleurs accessoires à utiliser. Vous connaissez les objectifs et les flashes compacts. |
|---------------------------|---|

a2.3 Explication des systèmes d'enregistrement, des objectifs et des flashes spécifiques au secteur et de leurs caractéristiques (C2)

| | |
|---|---|
| Contenu de l'enseignement | <p>Accessoires de vente* tels que systèmes photographiques, objectifs, flashes</p> <p>* Accent mis sur les connaissances générales de la gamme et des marchandises dans une entreprise de médias photographiques.</p> <p>Connaissance de la gamme des différents systèmes photographiques</p> <p>Histoire de la photographie</p> <p>Systèmes de capteurs, tailles de capteurs, factor Crop, ISO</p> <p>Méthodes de mesure de l'exposition</p> <p>Réglage de la netteté, systèmes autofocus, réglages AF</p> <p>Technologies actuelles, WiFi, GPS, applis</p> <p>Objectifs et désignations</p> <p>Distance focale, intensité lumineuse, diaphragme</p> <p>Types d'objectifs, abréviations, traitement</p> <p>Flashes, construction, nombre-guide, applications</p> |
| Conseils méthodologiques et didactiques | <p>Entrée en matière sur la base de la situation professionnelle</p> <p>Les fiches de travail de l'école constituent la base</p> <p>Informations sur les fabricants</p> <p>Création d'un glossaire avec les principaux termes techniques</p> <p>Littérature spécialisée / Recherches sur Internet</p> |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | |

Plan d'études cadre national

Spécialiste en photomédias CFC

| | |
|--|---|
| a1: Réceptionner et analyser les commandes clients a2: Planifier les travaux et les délais pour l'exécution des commandes | a1.3 Désignation des possibilités et sources de la recherche d'information et comparaison des informations (C2) a1.4 Description des aspects importants des commandes (C2) a1.5 Explication des avantages et inconvénients des outils d'analyse courants (C2) a2.1 Utilisation des méthodes de recherche courantes et connaissance des sources (C3) a2.5 Description des étapes du travail et établissement d'une planification du travail (C3) a2.6 Description des prestataires de services externes et de leurs connexions avec le secteur des photomédias (C2) |
|--|---|

Travaux administratifs dans le magasin de médias photographiques 1 (prise de commande, fournisseurs, processus de commande)

| | | |
|------------------|----|--|
| Semestre | 2 | |
| Nombre de leçons | 20 | |

| | |
|---|--|
| Situation professionnelle | Vous recevez par courrier une commande pour numériser des diapositives et des négatifs. Vous saisissez la commande, établissez un calendrier et informez le client des coûts prévisionnels. Le cas échéant, vous vous informez au préalable auprès de votre prestataire de services externe. |
| a1.3 Désignation des possibilités et sources de la recherche d'information et comparaison des informations (C2) a1.4 Description des aspects importants des commandes (C2) a1.5 Explication des avantages et inconvénients des outils d'analyse courants (C2) a2.1 Utilisation des méthodes de recherche courantes et connaissance des sources (C3) a2.5 Description des étapes du travail et établissement d'une planification du travail (C3) a2.6 Description des prestataires de services externes et de leurs connexions avec le secteur des photomédias (C2) | |
| Contenu de l'enseignement | Analyse de la commande Rendez-vous / Gestion du temps Saisie d'une commande client avec les données de référence nécessaires Planification des délais / Délais de livraison Connaître les méthodes de recherche et les fournisseurs |
| Conseils méthodologiques et didactiques | Entrée en matière sur la base de la situation professionnelle Création d'une documentation personnelle Saisie des données des commandes dans l'entreprise Ressources habituelles Liste des fournisseurs Délais de livraison des différents flux de travail |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | |

| | |
|---|---|
| B2 Sélectionner et mettre au point l'équipement en fonction de la commande | b2.1 Comprendre les possibilités et les réglages des appareils photo (C2) b2.2 Explication des applications des différents objectifs et dispositifs d'éclairage (C3) b2.4 Explication des avantages et inconvénients des différents appareils d'enregistrement (C2) |
|---|---|

Son appareil photo de A à Z / Enregistrements vidéo

| | | |
|------------------|----|---------------------------------|
| Semestre | 2 | Lien vers la story 2 / partie A |
| Nombre de leçons | 15 | |

| | |
|---------------------------|---|
| Situation professionnelle | Vous êtes en mesure d'adapter les réglages à la situation correspondante et vous obtenez des vidéos correctement exposées et nettes. Vous pouvez juger quand il est judicieux de travailler avec l'autofocus et quand il est préférable de faire la mise au point manuellement. |
|---------------------------|---|

b2.1 Comprendre les possibilités et les réglages des appareils photo (C2)

| | |
|---|---|
| Contenu de l'enseignement | <p>Connaître son appareil photo et savoir l'utiliser de manière complète</p> <ul style="list-style-type: none"> » Obturateur / fps / Filtre ND pour les prises de vue en extérieur » Réglages de la mise au point pour les enregistrements vidéo (transfert de la mise au point) » Suivi » Codec, formats de fichiers, formats intra-trame et inter-trame » Enregistrements au ralenti » F-Log / S-Log / N-Log / Différence et utilisation » Résolution » ISO - ISO automatique » Aperçu de l'exposition » Stabilisation de l'image » Qualité de l'image » Équilibrage des blancs » Optimisations de l'objectif dans le menu » Réglages de l'obturateur, obturateur déroulant / type d'obturation (ES/MS) » Réglage des motifs zébrés et aide à la mise au point » Paramètres audio |
| Conseils méthodologiques et didactiques | Les tout petits exercices sont idéaux, ils permettent d'une part de vérifier que tout a été compris et d'autre part d'améliorer la compréhension par la pratique et de consolider ainsi durablement les connaissances. |

Plan d'études cadre national

Spécialiste en photomédias CFC

| b2.2 Explication des applications des différents objectifs et dispositifs d'éclairage (C3) | |
|--|---|
| Contenu de l'enseignement | <ul style="list-style-type: none">» Distances focales idéales pour les enregistrements vidéo» Différence avec les objectifs photo» Zoom, si possible avec un appareil photo système ou reflex |
| Conseils méthodologiques et didactiques | Partie théorique et application pratique. |
| b2.4 Explication des avantages et inconvénients des différents appareils d'enregistrement (C2) | |
| Contenu de l'enseignement | Comparaison de son propre appareil avec des caméras vidéo classiques à objectif fixe. |
| Conseils méthodologiques et didactiques | Bloc théorique et, si possible, tâche pratique. Définir les différences |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | Le contrôle de l'apprentissage peut prendre la forme d'un examen écrit ou d'exercices pratiques. |

| | |
|---|---|
| B1 Élaborer un concept préliminaire pour la saisie des données | b1.5 Explication et utilisation des éléments de base et des méthodes de création de storyboard (C3) |
|---|---|

Storyboard

| | | |
|------------------|---|-------------------------------------|
| Semestre | 2 | Lien «Son appareil photo» / 2e sem. |
| Nombre de leçons | 5 | |

| | |
|---------------------------|--|
| Situation professionnelle | En fonction du briefing, vous réalisez un storyboard. Celui-ci donne des informations sur chaque scène, le réglage de l'appareil photo, l'angle de visée et présente la situation sous forme d'esquisse. D'autres personnes doivent également être en mesure de produire les séquences à partir du storyboard. |
|---------------------------|--|

b1.5 Explication et utilisation des éléments de base et des méthodes de création de storyboard (C3)

| | |
|---|--|
| Contenu de l'enseignement | <p>Qu'est-ce qui devrait être représenté dans un storyboard:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Esquisse du réglage » Réglage de l'appareil photo (détail, plan italien, etc.) » Durée et durée cumulée » Description du déroulement |
| Conseils méthodologiques et didactiques | Préparer des modèles pour les remettre. L'idéal est de faire le lien avec la pratique. Quelqu'un met en œuvre le concept d'un autre apprenti et vice versa. |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | Aucun contrôle des connaissances |

Plan d'études cadre national

Spécialiste en photomédias CFC

| | |
|--|--|
| C1 Traiter des données en fonction de la commande | c1.1 Utilisation des programmes de traitement courants pour les données sur des exemples prédéfinis (C3) |
|--|--|

Approfondissement édition photo

| | |
|------------------|----|
| Semestre | 2 |
| Nombre de leçons | 15 |

| | |
|---------------------------|---|
| Situation professionnelle | Vous devez traiter de manière autonome les commandes clients et les travaux de votre propre studio à l'aide d'un programme de traitement photo dans un délai raisonnable. En font partie les retouches exigeantes, les détourages difficiles, le détournement des cheveux, la correction de la perspective, la création d'ombres sur les objets et l'assemblage de panoramas. |
|---------------------------|---|

c1.1 Utilisation des programmes de traitement courants pour les données sur des exemples prédéfinis (C3)

| | |
|---|--|
| Contenu de l'enseignement | <ul style="list-style-type: none">» Mode de masquage / Détournement avec chemin» Détourer les cheveux et autres objets exigeants» Retouche exigeante» Correction de la perspective» Retouche beauté» Créer des ombres pour les objets» Mise en œuvre n/b» Montages / Composition» Texte dans l'image» HDR» Assembler un panorama» Actions / Traitement par lots |
| Conseils méthodologiques et didactiques | Fiches de travail ou vidéos d'apprentissage. Attribuer des commandes concrètes dans les domaines concernés, qui seront ensuite évaluées. |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | Évaluation de certains domaines selon les critères d'évaluation. Un travail de fin d'études plus important serait judicieux. |

| | |
|--|---|
| C1 Traiter des données en fonction de la commande | c1.3 Description des différents procédés et étapes de retouche des photos et des vidéos (C2) c1.4 Précision de la qualité d'exécution requise et détermination du délai de retouche des photos et des vidéos (C2) c1.5 Travail avec différents logiciels de traitement photo et vidéo dans le cadre du flux de travail (C3) c1.6 Explication des avantages et des inconvénients des logiciels de traitement photo et vidéo spécifiques au secteur (C2) |
|--|---|

Principes de l'édition vidéo

| | | |
|------------------|----|--------------------|
| Semestre | 2 | Story 2 / Partie A |
| Nombre de leçons | 15 | |

| | |
|---|--|
| Situation professionnelle | <p>Un client possédant sa propre entreprise a réalisé de courtes séquences vidéo sur les processus de travail spécifiques. Son appareil DSLM a réalisé des clips vidéo de bonne qualité en 4K.</p> <p>Le client souhaite maintenant un petit film de présentation pour présenter ses services sur le site web. Comme il n'a pas d'expérience dans le domaine de la post-production, il aimerait vous confier cette tâche.</p> <p>Un storyboard doit être établi au préalable et vous devrez tourner ultérieurement les scènes manquantes.</p> |
| | <p>c1.3 Description des différents procédés et étapes de retouche des photos et des vidéos (C2)</p> <p>c1.4 Précision de la qualité d'exécution requise et détermination du délai de retouche des photos et des vidéos (C2)</p> <p>c1.5 Travail avec différents logiciels de traitement photo et vidéo dans le cadre du flux de travail (C3)</p> <p>c1.6 Explication des avantages et des inconvénients des logiciels de traitement photo et vidéo spécifiques au secteur (C2)</p> |
| Contenu de l'enseignement | <ul style="list-style-type: none"> » Principes de la technique vidéo » Codecs et conteneurs » Résolutions vidéo et fps » Connaître et utiliser les principes d'un programme d'édition vidéo » Importation de matériel et organisation des données » Exécuter l'édition vidéo » Pouvoir importer et animer des transitions, des techniques de traçage, des adaptations de taille, des titres/génériques, des images fixes » Connaître et savoir utiliser les principes audio / musique, VoiceOver et son original » Exécuter l'exportation |
| Conseils méthodologiques et didactiques | <p>Introduction à un programme d'édition vidéo à l'aide de vidéos d'apprentissage. Tâche pouvant aussi être résolue de manière autonome à l'aide de vidéos d'apprentissage.</p> <p>Exécuter une tâche fictive conformément à la situation professionnelle. Combiner idéalement avec les thèmes «Son appareil photo dans le secteur de la vidéo» et «Storyboard»</p> |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | Définir des critères d'évaluation pour la tâche fictive et l'évaluer. |

Plan d'études cadre national

Spécialiste en photomédias CFC

| | |
|--|--|
| d1: réaliser des entretiens de conseil et de vente | d1.1 Création de guides pour un entretien avec le client (C3) d1.2 Explication des critères de base des entretiens de vente et de conseil ciblés et réalisation de manière structurée à l'aide d'exemples (C3) d1.5 Désignation des principes pour le traitement des réclamations des clients (C2) |
|--|--|

Introduction aux entretiens de conseil et de vente

| | | |
|------------------|----|--|
| Semestre | 2 | |
| Nombre de leçons | 10 | |

| | |
|---------------------------|--|
| Situation professionnelle | Vous accueillez les clients et recueillez leurs besoins. Vous êtes conscient(e) de votre apparence, mais aussi de l'effet que vous produisez en tant que spécialiste en photomédias et vous menez l'entretien. |
|---------------------------|--|

| |
|--|
| d1.1 Création de guides pour un entretien avec le client (C3) d1.2 Explication des critères de base des entretiens de vente et de conseil ciblés et réalisation de manière structurée à l'aide d'exemples (C3) d1.5 Désignation des principes pour le traitement des réclamations des clients (C2) |
|--|

| | |
|---------------------------|---|
| Contenu de l'enseignement | Apparence, le client, technique de questionnement Déroulement de la vente, placement des produits Formes de vente, psychologie de la vente Prévention du vol Gestion des réclamations |
|---------------------------|---|

| | |
|---|---|
| Conseils méthodologiques et didactiques | Entrée en matière sur la base de la situation professionnelle Création d'une documentation personnelle Possibilités de conseil dans sa propre entreprise Ressources habituelles Déroulements / organigramme sur qui fait quoi dans l'entreprise Fiche d'informations sur la gestion des vols et les moyens de les prévenir. Gestion des réclamations S'exercer à des entretiens avec des jeux de rôle selon le guide |
|---|---|

| | |
|--|--|
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | |
|--|--|

Plan d'études cadre national

Spécialiste en photomédias CFC

| | |
|---|---|
| a1: Réceptionner et analyser les commandes clients a4: Exécuter des travaux administratifs d2: Assister les clients ayant des questions ou des problèmes techniques | a1.6 Connaissances et explication des dispositions relatives aux droits de la personnalité pertinentes pour le secteur des photomédias (accent mis sur le «traitement confidentiel des données des clients») (C2) a4.9 Explication des dispositions juridiques les plus importantes dans le secteur des photomédias (C2) d2.3 Description des principes de l'obligation de fournir une garantie (C2) d2.4 Explication des principes de la responsabilité du fait des produits (C2) |
|---|---|

Travaux administratifs dans le magasin de médias photographiques 2 (dispositions légales)

| | |
|------------------|----|
| Semestre | 3 |
| Nombre de leçons | 10 |

| | |
|---------------------------|---|
| Situation professionnelle | Vous recevez un produit défectueux et vous faites une réclamation auprès de votre fournisseur. Vous planifiez des prises de vue aériennes et vous renseignez auprès des organismes concernés pour obtenir les autorisations nécessaires. |
|---------------------------|---|

a1.6 Connaissances et explication des dispositions relatives aux droits de la personnalité pertinentes pour le secteur des photomédias (accent mis sur le «traitement confidentiel des données des clients») (C2)
a4.9 Explication des dispositions juridiques les plus importantes dans le secteur des photomédias (C2)

| | |
|---------------------------|--|
| Contenu de l'enseignement | Droits de la personnalité Données confidentielles des clients Droit d'auteur Protection des épreuves photographiques Droit à l'image |
|---------------------------|--|

| | |
|---|---|
| Conseils méthodologiques et didactiques | Entrée en matière sur la base de la situation professionnelle Les fiches de travail de l'école constituent la base Création d'un glossaire avec les principaux termes techniques Littérature spécialisée / Recherches sur Internet |
|---|---|

d2.3 Description des principes de l'obligation de fournir une garantie (C2)
d2.4 Explication des principes de la responsabilité du fait des produits (C2)

| | |
|---------------------------|--|
| Contenu de l'enseignement | Garantie et responsabilité Responsabilité du fait des produits Réclamation pour vice |
|---------------------------|--|

| | |
|---|---|
| Conseils méthodologiques et didactiques | Entrée en matière sur la base de la situation professionnelle Les fiches de travail de l'école constituent la base Création d'un glossaire avec les principaux termes techniques Littérature spécialisée / Recherches sur Internet |
|---|---|

| | |
|--|--|
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | |
|--|--|

Plan d'études cadre national

Spécialiste en photomédias CFC

| | |
|---|--|
| a4: Exécuter des travaux administratifs | <p>a4.1 Description du processus de l'acquisition des marchandises à leur intégration dans l'inventaire (C2)</p> <p>a4.2 Désignation des fournisseurs et les marchandises spécifiques au secteur (C2)</p> <p>a4.3 Explication du processus de commande et de l'inventaire (C2)</p> <p>a4.4 Explication de la structure et des éléments de base des offres (C2)</p> <p>a4.5 Identification des éléments de base de la comptabilité et de la tenue des livres comptables (C2)</p> <p>a4.6 Création et édition des documents simples avec les programmes de bureautique les plus courants (texte, tableaux, présentation) (C3)</p> <p>a4.7 Application des règles principales pour la correspondance commerciale (C3)</p> |
|---|--|

Travaux administratifs 3 (principes de la comptabilité, modes de paiement)

| | | |
|------------------|----|--|
| Semestre | 3 | |
| Nombre de leçons | 20 | |

| | |
|---------------------------|---|
| Situation professionnelle | Vous recevez par e-mail une demande d'accessoire. Vous vérifiez le prix et la disponibilité auprès de vos fournisseurs et établissez une offre pour le client. Après acceptation, vous commandez l'article et le saisissez dans le système. |
|---------------------------|---|

| |
|---|
| <p>a4.1 Description du processus de l'acquisition des marchandises à leur intégration dans l'inventaire (C2)</p> <p>a4.2 Désignation des fournisseurs et les marchandises spécifiques au secteur (C2)</p> <p>a4.3 Explication du processus de commande et de l'inventaire (C2)</p> <p>a4.4 Explication de la structure et des éléments de base des offres (C2)</p> <p>a4.5 Identification des éléments de base de la comptabilité et de la tenue des livres comptables (C2)</p> |
|---|

| | |
|---------------------------|--|
| Contenu de l'enseignement | <p>Débiteurs, créanciers</p> <p>Inventaire, relevé fiscal</p> <p>Conditions</p> <p>Processus de commande, demande, commande, livraison, etc.</p> <p>Gérer le fichier clients</p> |
|---------------------------|--|

| | |
|---|--|
| Conseils méthodologiques et didactiques | <p>Entrée en matière sur la base de la situation professionnelle</p> <p>Les fiches de travail de l'école constituent la base</p> <p>Création d'un glossaire avec les principaux termes techniques</p> <p>Littérature spécialisée / Recherches sur Internet</p> |
|---|--|

| |
|--|
| <p>a4.6 Création et édition des documents simples avec les programmes de bureautique les plus courants (texte, tableaux, présentation) (C3)</p> <p>a4.7 Application des règles principales pour la correspondance commerciale (C3)</p> |
|--|

| | |
|---------------------------|--|
| Contenu de l'enseignement | <p>Principes Office, traitement de texte et tableur</p> <p>Création d'offres</p> |
|---------------------------|--|

| | |
|---|--|
| Conseils méthodologiques et didactiques | <p>Entrée en matière sur la base de la situation professionnelle</p> <p>Les fiches de travail de l'école constituent la base</p> |
|---|--|

| | |
|--|--|
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | |
|--|--|

Plan d'études cadre national

Spécialiste en photomédias CFC

| | |
|---|--|
| B1 Élaborer un concept préliminaire pour la saisie des données | b1.1 Explication de la procédure systématique pour les prises de vue en studio et sur site (on location) (C2) b1.2 Explication des aspects d'un processus créatif et utilisation de ces derniers pour la recherche d'idées (C3) b1.3 Explication des méthodes d'évaluation, de hiérarchisation et de la faisabilité (C2) b1.4 Description des éléments de base de la création d'un concept et des contenus pertinents du concept (C2) |
|---|--|

Concepts

| | | |
|------------------|---|--------------------|
| Semestre | 3 | Story 3 / Partie A |
| Nombre de leçons | 5 | |

| | |
|---|---|
| Situation professionnelle | Conformément à la commande du client, vous planifiez un shooting en studio ou directement chez le client. Les consignes peuvent être fournies lors d'un briefing ou d'une réunion. Vous élaborez un concept adapté et en vérifiez la faisabilité. |
| | b1.1 Explication de la procédure systématique pour les prises de vue en studio et sur site (on location) (C2) b1.2 Explication des aspects d'un processus créatif et utilisation de ces derniers pour la recherche d'idées (C3) b1.3 Explication des méthodes d'évaluation, de hiérarchisation et de la faisabilité (C2) b1.4 Description des éléments de base de la création d'un concept et des contenus pertinents du concept (C2) |
| Contenu de l'enseignement | » Brainstorming / carte heuristique et autres possibilités de développer des idées » Principes et structure d'un concept » Possibilités de location / studio, appareil photo, appareils, accessoires » Agences de mannequins » Examen de la faisabilité |
| Conseils méthodologiques et didactiques | » Apports pour un éventuel processus créatif. Lien vers le domaine de la recherche. » Présenter les principes et la structure possible d'un concept » Clarifier le contenu d'un concept » Élaborer deux concepts conformément au briefing, qui seront ensuite mis en œuvre au cours du 4 ^e semestre (4 heures de cours au maximum sont à disposition pour la mise en œuvre / approfondissement au cours du 5 ^e semestre) |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | Évaluer les concepts selon des critères d'évaluation définis. |

| | |
|---|--|
| B2 Sélectionner et mettre au point l'équipement en fonction de la commande | b2.5 Explication des propriétés physiques de la lumière du jour et des lois de la propagation de la lumière (C2) b2.6 Explication des particularités et des modes de fonctionnement de diverses sources de lumière artificielle et de leur influence sur l'effet de couleur (C2) b2.3 Explication des accessoires possibles (par exemple projecteurs à lumière diffuse, diffuseurs, etc.) à l'aide de divers exemples pratiques (C2) |
|---|--|

Propagation de la lumière

| | |
|------------------|----|
| Semestre | 3 |
| Nombre de leçons | 25 |

| | |
|---------------------------|---|
| Situation professionnelle | <p>Pour réaliser de manière optimale les commandes photographiques des clients, il est important de connaître les différentes sources de lumière. Ces connaissances vous aident à utiliser correctement les sources de lumière pour les prises de vue en studio ou sur site et à obtenir ainsi l'effet souhaité par le client.</p> <p>Vous pouvez réaliser un portrait sur site avec un flash, vous pouvez figer parfaitement un mouvement en studio ou vous êtes en mesure d'éclairer des mouvements rapides avec un flash en plein soleil. En outre, vous pouvez établir une liste de matériel correspondant à un briefing afin qu'un projet puisse être réalisé conformément aux attentes du client.</p> |
|---------------------------|---|

b2.5 Explication des propriétés physiques de la lumière du jour et des lois de la propagation de la lumière (C2)
b2.6 Explication des particularités et des modes de fonctionnement de diverses sources de lumière artificielle et de leur influence sur l'effet de couleur (C2)

| | |
|---------------------------|---|
| Contenu de l'enseignement | <p>Œil</p> <ul style="list-style-type: none"> » Structure (cristallin, iris, rétine, fovéa), bâtonnets, luettes » Perception des nuances de gris et de couleurs <p>Théorie des couleurs / Spectre des couleurs</p> <ul style="list-style-type: none"> » Couleurs primaires additives, soustractives » Étoile de couleur » Couleur du corps (absorption, réflexion) <p>Lumière</p> <ul style="list-style-type: none"> » Origine de la lumière - corpusculaire, théorie des ondes » Spectre de couleurs (nm) » Émetteurs thermiques, non thermiques » Principes physiques » Sources de lumière » Émetteurs thermiques - soleil, feu, lampes à incandescence, halogène » Lampes à réflecteur dichroïque » Émetteurs non thermiques » FL, DEL, laser » Sources lumineuses normalisées - D50, D55, D65 » Faisceau de rayons » Propagation divergente, parallèle, convergente » de la lumière » Loi de la réflexion » Réflexion diffuse dirigée » Miroir, prisme triangulaire » Diffraction / Réfraction » Lois de la réfraction |
|---------------------------|---|

Plan d'études cadre national

Spécialiste en photomédias CFC

| | |
|---|--|
| Conseils méthodologiques et didactiques | Cours théoriques combinés à une partie pratique en studio et sur site |
| b2.3 Explication des accessoires possibles (par exemple projecteurs à lumière diffuse, diffuseurs, etc.) à l'aide de divers exemples pratiques (C2) | |
| Contenu de l'enseignement | <ul style="list-style-type: none">» Utilisation du flash de studio, portable, système» Puissance, joules, watts/s, nombre-guide» Éclairage permanent (lumière artificielle)» Accessoires» Modeleurs de lumière, réflecteurs, diffuseurs» Projecteurs à lumière diffuse <p>Studio</p> <ul style="list-style-type: none">» Arrière-plans» Aperçu de l'équipement de studio |
| Conseils méthodologiques et didactiques | Appliquer la théorie en studio ou à l'extérieur pour acquérir des expériences. Tâches concrètes pour approfondir les connaissances théoriques. |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | Un examen écrit et, le cas échéant, une évaluation des tâches pratiques selon les critères d'évaluation. |

| | |
|---|--|
| C2 Éditer des données à l'aide des programmes utilisateur spécifiques à l'entreprise | c2.3 Explication et exécution du programme de mise en page et des programmes utilisateur spécifiques au secteur (C3) |
|---|--|

Préparation d'un document avec un programme de mise en page

| | | |
|------------------|----|--------------------|
| Semestre | 3 | Story 1 / Partie B |
| Nombre de leçons | 15 | |

| | |
|--|---|
| Situation professionnelle | Une entreprise a fait réaliser des prises de vue chez vous. L'objectif est de créer divers documents bons à tirer pour l'entreprise. Le directeur souhaite produire du matériel POS (affiches, flyers, cartes, brochures) pour un grand salon. Les textes, une esquisse avec les mises en page et les graphiques sont disponibles. Ces derniers doivent maintenant être combinés avec le matériel d'enregistrement et préparés pour être bons à tirer. |
| c2.3 Explication et exécution du programme de mise en page et des programmes utilisateur spécifiques au secteur (C3) | |
| Contenu de l'enseignement | <p>Les apprentis sont capables de mettre en forme un document selon des instructions et de le préparer pour une procédure d'émission donnée.</p> <ul style="list-style-type: none"> » Principes, grille typographique, principes du programme de mise en page, mise en œuvre pratique » Préréglages » Structure d'un document, format de page, surface d'impression » Pages d'exemple, grille typographique, paragraphe et formats de caractère » Combinaisons texte/image » Application des règles typographiques de base, numérotation des pages » Création d'une table des matières, emballage du document, exportation » Applications pratiques |
| Conseils méthodologiques et didactiques | <p>Les fiches de travail constituent la base. Mettre à disposition des vidéos ou des liens vers des tutoriels créés par l'utilisateur pour les différents domaines.</p> <p>Exercices dans tous les domaines, qui augmentent progressivement les exigences.</p> |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | Réaliser le travail pratique selon les spécifications. |

| | |
|---|--|
| C2 Éditer des données à l'aide des programmes utilisateur spécifiques à l'entreprise | c2.1 Affectation d'une police de caractères d'un groupe de polices courant et détermination de la famille de polices (C2) c2.5 Explication, utilisation et justification des principes de la typographie (C3) |
|---|--|

Typographie

| | | |
|------------------|---|---------------------------------|
| Semestre | 3 | Lien vers la story 1 / partie B |
| Nombre de leçons | 5 | |

| | |
|--|--|
| Situation professionnelle | Vous connaissez les principaux termes de la technique de composition et pouvez utiliser les types de composition dans un programme de mise en page afin de pouvoir réaliser les commandes des clients de façon agréable. Ces connaissances vous aideront à choisir la police la plus appropriée pour vos documents dans un programme de mise en page ou d'autres applications. |
| c2.1 Affectation d'une police de caractères d'un groupe de polices courant et détermination de la famille de polices (C2) c2.5 Explication, utilisation et justification des principes de la typographie (C3) | |
| Contenu de l'enseignement | Les apprentis connaissent l'évolution historique de l'écriture. Les apprentis connaissent les technologies des polices et les familles/styles de caractères et peuvent les utiliser dans un programme de mise en page selon les principes typographiques. <ul style="list-style-type: none"> » L'histoire du caractère imprimé » Police non proportionnelle (caractère de la machine à écrire) » Classification selon la norme DIN 16518 » Classification selon l'éventail des typos » Famille de polices / Styles de polices » Épaisseur de la police [par ex. fine, normale, épaisse] » Largeur de la police [par ex. étroite, normale, large] » Position de la police [par ex. normale, italique] » Technologie des polices » Types de composition » Mise en page / police matricielle |
| Conseils méthodologiques et didactiques | Théorie de base, idéalement avec des fiches de travail. La mise en œuvre peut très bien être combinée avec la partie du programme de mise en page. |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | Contrôle de l'état des connaissances sans note. |

Plan d'études cadre national

Spécialiste en photomédias CFC

| | |
|--|---|
| d3: Calculer les prix des produits et des services | <p>d3.2 Réalisation correcte d'un calcul de prix simple pour une étude de cas spécifiée (C3)</p> <p>d3.3 Établissement de calculs de prix incluant d'éventuelles réductions de prix (C3)</p> <p>d3.4 Explication des différents modes de paiement (C2)</p> <p>d3.5 Conversion correcte des prix dans une devise étrangère donnée (C3)</p> |
|--|---|

Calculs de prix

| | | |
|------------------|----|--|
| Semestre | 3 | |
| Nombre de leçons | 20 | |

| | |
|---------------------------|---|
| Situation professionnelle | Vous pouvez préétablir les coûts de produits à partir d'une facture fournisseur au moyen d'un facteur. Vous êtes également en mesure de convertir correctement des devises étrangères dans la monnaie nationale et de calculer un prix de revient correct de marchandise. |
|---------------------------|---|

d3.2 Réalisation correcte d'un calcul de prix simple pour une étude de cas spécifiée (C3)
 d3.3 Établissement de calculs de prix incluant d'éventuelles réductions de prix (C3)
 d3.5 Conversion correcte des prix dans une devise étrangère donnée (C3)

| | |
|---------------------------|---|
| Contenu de l'enseignement | <p>Calcul de gestion d'entreprise</p> <p>Règle de trois</p> <p>Calcul de pourcentages</p> <p>Calcul de devises</p> <p>Calculs de marchandises</p> |
|---------------------------|---|

| | |
|---|--|
| Conseils méthodologiques et didactiques | <p>Entrée en matière sur la base de la situation professionnelle</p> <p>Effectuer des calculs à l'aide de situations réelles concrètes (par ex. calculer un pourcentage à l'aide d'une remise, etc.)</p> <p>Les fiches de travail de l'école constituent la base</p> |
|---|--|

d3.4 Explication des différents modes de paiement (C2)

| | |
|---------------------------|---|
| Contenu de l'enseignement | <p>Définitions comme</p> <p>les modes de paiement tels que les espèces, le crédit, l'appli Twint, etc.</p> <p>Remise, escompte</p> <p>TVA, taux de TVA</p> <p>Devises</p> <p>Brut, net, prix de revient, etc.</p> |
|---------------------------|---|

| | |
|---|--|
| Conseils méthodologiques et didactiques | <p>Entrée en matière sur la base de la situation professionnelle</p> <p>Les fiches de travail de l'école constituent la base</p> |
|---|--|

| | |
|--|--|
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | |
|--|--|

| | |
|--|---|
| a3: Préparer le poste et les outils de travail | <p>a3.1 Explication de la fonction et des caractéristiques essentielles des composants d'un ordinateur (C2)</p> <p>a3.2 Explication des systèmes d'exploitation courants, de leurs caractéristiques, de leur utilisation et des programmes utilisateur (C2)</p> <p>a3.4 Description des mesures permettant une économie d'énergie et de matériaux sur le poste de travail (C3)</p> <p>a3.5 Désignation de la structure et des éléments d'un plan d'urgence (C2)</p> |
|--|---|

Poste de travail et logiciels, connaissances informatiques, maintenance du système, énergie et plan d'urgence

| | | |
|------------------|----|--|
| Semestre | 4 | |
| Nombre de leçons | 10 | |

| | |
|---------------------------|--|
| Situation professionnelle | <p>Vous installez un poste de travail informatique pour l'édition photo ou vidéo pour un nouveau collaborateur avec les logiciels nécessaires.</p> <p>Veiller à exclure les sources de danger possibles.</p> |
|---------------------------|--|

a3.1 Explication de la fonction et des caractéristiques essentielles des composants d'un ordinateur (C2)
a3.2 Explication des systèmes d'exploitation courants, de leurs caractéristiques, de leur utilisation et des programmes utilisateur (C2)

| | |
|---------------------------|--|
| Contenu de l'enseignement | <p>Données de référence du matériel informatique telles que processeur, RAM, HD, cartes graphiques, interfaces, etc.</p> <p>Moniteurs</p> <p>Système d'exploitation et programmes utilisateur</p> <p>Systèmes d'exploitation et leur utilisation</p> <p>Programmes utilisateur, modèles d'abonnement, installation, désinstallation</p> <p>Réseaux, commutateur, routeur, WiFi</p> |
|---------------------------|--|

| | |
|---|--|
| Conseils méthodologiques et didactiques | <p>Entrée en matière sur la base de la situation professionnelle</p> <p>Les fiches de travail de l'école constituent la base</p> <p>Création d'un glossaire avec les principaux termes techniques</p> <p>Littérature spécialisée / Recherches sur Internet</p> |
|---|--|

a3.4 Description des mesures permettant une économie d'énergie et de matériaux sur le poste de travail (C3)
a3.5 Désignation de la structure et des éléments d'un plan d'urgence (C2)

| | |
|---------------------------|---|
| Contenu de l'enseignement | Concepts d'énergie et d'urgence dans l'entreprise |
|---------------------------|---|

| | |
|---|---|
| Conseils méthodologiques et didactiques | <p>Entrée en matière sur la base de la situation professionnelle</p> <p>Les concepts d'urgence des entreprises formatrices, qui sont comparés entre eux, forment la base.</p> |
|---|---|

| | |
|--|--|
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | |
|--|--|

Plan d'études cadre national

Spécialiste en photomédias CFC

| | |
|---|--|
| B1 Élaborer un concept préliminaire pour la saisie des données | b1.6 Connaissance et application des principes de la mesure de l'exposition (C3) |
| B2 Sélectionner et mettre au point l'équipement en fonction de la commande | b3.1 Explication des éléments de base de l'orientation clientèle et de la communication adaptée aux destinataires (C2) |
| B3 Réaliser des enregistrements en studio | b3.3 Réalisation des enregistrements conformément au concept et la conception en fonction de la commande (C3) |
| | b3.5 Utilisation des dispositifs d'éclairage et de l'appareil photo dans des situations prédéfinies en studio (C3) |
| | b2.7 Connaissance et utilisation des calculs pertinents et des aspects de sécurité de l'énergie électrique (C3) |

Principes du studio et réalisation des concepts

| | | |
|------------------|----|--------------------|
| Semestre | 4 | Story 3 / Partie B |
| Nombre de leçons | 20 | |

| | |
|---------------------------|---|
| Situation professionnelle | Vous mettez en œuvre les concepts que vous avez créés en studio et sur site. Vous prenez en compte les aspects de sécurité, êtes en mesure de calculer la charge du réseau électrique à cause du flash et vous vous assurez qu'il n'existe pas de surcharge et que la puissance disponible est suffisante, en particulier sur site. |
|---------------------------|---|

b1.6 Connaissance et application des principes de la mesure de l'exposition (C3)

| | |
|--|---|
| Contenu de l'enseignement | » Mesure de la lumière, l'objet, la charte de gris, spot » Amplitude d'exposition, dynamique, contraste » Histogramme |
| Conseils méthodologiques et didactiques | Partie théorique avec référence pratique pour l'aménagement du studio |
| b3.1 Explication des éléments de base de l'orientation clientèle et de la communication adaptée aux destinataires (C2) | |
| b3.3 Réalisation des enregistrements conformément au concept et la conception en fonction de la commande (C3) | |
| b3.5 Utilisation des dispositifs d'éclairage et de l'appareil photo dans des situations prédéfinies en studio (C3) | |
| Contenu de l'enseignement | » Réaliser des concepts en studio et sur site » Approfondir et acquérir des expériences avec différentes sources de lumière » Respecter les principes de conception lors de la mise en œuvre » Prendre pour sujet sur le plateau la communication en studio avec le client et d'autres personnes |
| Conseils méthodologiques et didactiques | » Mise en œuvre des concepts » Réflexion sur les travaux afin de consolider les compétences créatives |

Plan d'études cadre national

Spécialiste en photomédias CFC

b2.7 Connaissance et utilisation des calculs pertinents et des aspects de sécurité de l'énergie électrique (C3)

| | |
|---|--|
| Contenu de l'enseignement | <ul style="list-style-type: none">» Puissance, intensité du courant, consommation électrique (volts, watts, puissance, kWh)» Connaître et différencier les fusibles / évaluer la protection par fusibles» Aspects de sécurité / Prévenir les accidents électriques» Risques d'accident sur le lieu de travail |
| Conseils méthodologiques et didactiques | Partie théorique avec référence pratique à des shootings sur site ou en studio |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | Un examen écrit et une évaluation de la mise en œuvre en studio et sur site selon les critères d'évaluation |

Plan d'études cadre national

Spécialiste en photomédias CFC

| | |
|---|--|
| B2 Sélectionner et mettre au point l'équipement en fonction de la commande B3 Réaliser des enregistrements en studio | b2.3 Explication des accessoires possibles (par exemple projecteurs à lumière diffuse, diffuseurs, etc.) à l'aide de divers exemples pratiques (C2) b3.4 Explication et utilisation des principes de conception. Par ex. perception, théorie des couleurs, théorie des formes, communication par l'image (C3) |
|---|--|

Mise en œuvre des principes de la conception en studio ou sur site

| | | |
|------------------|---|--|
| Semestre | 4 | Lien avec les principes de la conception |
| Nombre de leçons | 5 | |

| | |
|---|--|
| Situation professionnelle | Une cliente vous demande de photographier sa nouvelle collection. Afin de disposer les objets de manière idéale pour les prises de vue et de pouvoir les mettre en scène de manière aussi optimale que possible, vous appliquez les principes de conception théoriques. |
| | b2.3 Explication des accessoires possibles (par exemple projecteurs à lumière diffuse, diffuseurs, etc.) à l'aide de divers exemples pratiques (C2) b3.4 Explication et utilisation des principes de conception. Par ex. perception, théorie des couleurs, théorie des formes, communication par l'image (C3) |
| Contenu de l'enseignement | Mise en œuvre pratique des principes de la conception en studio et sur site. |
| Conseils méthodologiques et didactiques | Cette partie est idéalement combinée avec les principes théoriques. |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | Le cas échéant, devoir pratique en combinaison avec l'examen théorique des principes de la conception. |

Plan d'études cadre national

Spécialiste en photomédias CFC

| | |
|---|---|
| C2 Éditer des données à l'aide des programmes utilisateur spécifiques à l'entreprise | c2.2 Explication des principes de la théorie des couleurs et justification du choix des couleurs (C3) c2.4 Explication et utilisation des principes de conception en matière de retouche. Surface - couleurs - formes - graphiques - texte - combinaison de photos (C3) |
|---|---|

Principes de conception

| | | |
|------------------|----|---|
| Semestre | 4 | Lien avec les enregistrements en studio |
| Nombre de leçons | 10 | |

| | |
|---|--|
| Situation professionnelle | Pour pouvoir conseiller les clients de manière complète, vous devez connaître les principes de la conception. Ils vous permettent d'argumenter de manière compétente sur le plan professionnel. Vous évaluez également des travaux de conception réalisés et êtes en mesure de justifier votre évaluation à l'aide des règles de conception. |
| | c2.2 Explication des principes de la théorie des couleurs et justification du choix des couleurs (C3) c2.4 Explication et utilisation des principes de conception en matière de retouche. Surface - couleurs - formes - graphiques - texte - combinaison de photos (C3) |
| Contenu de l'enseignement | <ul style="list-style-type: none">» Voir et percevoir» Champ visuel, réalité, interprétation» Caractéristiques visuelles» Forme, couleur, luminosité, taille» Disposition, texture, direction» Espace, mouvement» Formats (rapports largeur-hauteur) - carré, portrait, paysage» Section d'or» Point, ligne, surface, corps» Perspective» Emplacement de l'appareil photo, distance focale» Netteté, flou |
| Conseils méthodologiques et didactiques | Théorie avec documents pouvant être parfaitement combinés avec les 6 leçons en studio (b3.4) afin de mettre en pratique ce qui a été appris |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | Un examen écrit, éventuellement combiné avec les tâches pratiques B3 / conception |

| | |
|--|---|
| C1 Traiter des données en fonction de la commande | c1.4 Précision de la qualité d'exécution requise et détermination du délai de retouche des photos et des vidéos (C2) c1.5 Travail avec différents logiciels de traitement photo et vidéo dans le cadre du flux de travail (C3) |
|--|---|

Projet vidéo

| | | |
|------------------|----|--------------------|
| Semestre | 4 | Story 2 / Partie B |
| Nombre de leçons | 25 | |

| | |
|---|---|
| Situation professionnelle | Pour un client, vous réalisez un projet vidéo (présentation du service, y compris une courte interview) conformément au briefing. Vous avez convenu avec le client du cadre budgétaire et des principaux éléments clés. Votre tâche consiste à élaborer une proposition, y compris un storyboard et le déroulement chronologique, et à concrétiser la production après avoir obtenu un accord. |
| | c1.4 Précision de la qualité d'exécution requise et détermination du délai de retouche des photos et des vidéos (C2) c1.5 Travail avec différents logiciels de traitement photo et vidéo dans le cadre du flux de travail (C3) |
| Contenu de l'enseignement | <ul style="list-style-type: none"> » Application des principes de planification du 2^e semestre » Créer un storyboard, y compris un calendrier détaillé » Connaître et utiliser les techniques d'enregistrement, y compris les accessoires » Enregistrements audio et traitement du son » Classement / Introduction et application au sein du projet » Utilisation de la technique d'éclairage / connaître les principes de la mise en éclairage / différencier et utiliser correctement les sources lumineuses » Approfondissement Édition vidéo / Rythme / Effets / Netteté / Réduction du bruit » Technique du proxy |
| Conseils méthodologiques et didactiques | À l'aide d'une «commande client», les différents secteurs sont appris ou approfondis. Le projet est idéalement complété par des apports à l'aide de vidéos d'apprentissage ou de fiches de travail afin de transmettre ou d'approfondir les connaissances. |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | Définir des critères d'évaluation pour la tâche fictive et l'évaluer. |

| | |
|--|--|
| d1: réaliser des entretiens de conseil et de vente d2: Assister les clients ayant des questions ou des problèmes techniques | d1.3 Explication des caractéristiques des produits spécifiques au secteur, y compris des accessoires de vente (C2) d2.1 Identification des problèmes possibles (C2) |
|--|--|

Entretiens de conseil et de vente 2 (systèmes vidéo)

| | | |
|------------------|----|--|
| Semestre | 4 | |
| Nombre de leçons | 20 | |

| | |
|---------------------------|---|
| Situation professionnelle | Une cliente souhaite créer ses propres petits tutoriels (vidéos explicatives) sur ses travaux manuels. Pour cela, vous vous informez sur l'équipement nécessaire et contribuez à installer un studio vidéo portable au domicile de la cliente. L'accent est mis ici sur la lumière et le son. |
|---------------------------|---|

d1.3 Explication des caractéristiques des produits spécifiques au secteur, y compris des accessoires de vente (C2)
d2.1 Identification des problèmes possibles (C2)

| | |
|---|--|
| Contenu de l'enseignement | Accessoires de vente* pour systèmes photographiques avec fonction vidéo * Accent mis sur les connaissances générales de la gamme et des marchandises dans une entreprise de médias photographiques. Connaissances de la gamme relatives aux » Lumière, audio, accessoires comme les systèmes stabilisateurs de prise de vue, etc. Identifier les problèmes éventuels liés aux réglages des appareils photo |
| Conseils méthodologiques et didactiques | Entrée en matière sur la base de la situation professionnelle Les fiches de travail de l'école constituent la base Création d'un glossaire avec les principaux termes techniques Littérature spécialisée / Recherches sur Internet |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | |

| | |
|--|--|
| d1: réaliser des entretiens de conseil et de vente | d1.3 Explication des caractéristiques des produits spécifiques au secteur, y compris des accessoires de vente (C2) |
|--|--|

Entretiens de vente et de conseil 3 (périphériques tels que trépieds, flashes portables, etc.)

| | | |
|------------------|----|--|
| Semestre | 4 | |
| Nombre de leçons | 10 | |

| | |
|---------------------------|--|
| Situation professionnelle | Vous conseillez un client sur l'achat et l'utilisation d'un système de flash portable et d'un trépied. |
|---------------------------|--|

d1.3 Explication des caractéristiques des produits spécifiques au secteur, y compris des accessoires de vente (C2)

| | |
|---|--|
| Contenu de l'enseignement | Accessoires de vente* comme les trépieds, les flashes portables * Accent mis sur les connaissances générales de la gamme et des marchandises dans une entreprise de médias photographiques. Connaissances de la gamme relatives aux Trépieds Flashes portables |
| Conseils méthodologiques et didactiques | Entrée en matière sur la base de la situation professionnelle Les fiches de travail de l'école constituent la base Création d'un glossaire avec les principaux termes techniques Littérature spécialisée / Recherches sur Internet |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | |

Plan d'études cadre national

Spécialiste en photomédias CFC

| | |
|--|---|
| a2: Planifier les travaux et les délais pour l'exécution des commandes | a2.4 Connaître d'autres accessoires spécifiques au secteur tels qu'imprimantes, vidéoprojecteurs, scanners, trépieds, supports tournants, etc. et expliquer leurs caractéristiques (C2) |
|--|---|

Accessoires de vente et connaissance de la gamme 3 (filtres, vidéoprojecteurs, écrans, etc.)

| | | |
|------------------|----|--|
| Semestre | 5 | |
| Nombre de leçons | 15 | |

| | |
|---------------------------|--|
| Situation professionnelle | Une cliente demande par e-mail quel est l'accessoire typique dans le secteur de la photographie (par ex. support tournant) et vous comparez différents systèmes. |
|---------------------------|--|

a2.4 Connaître d'autres accessoires spécifiques au secteur tels qu'imprimantes, vidéoprojecteurs, scanners, trépieds, supports tournants, etc. et expliquer leurs caractéristiques (C2)

| | |
|---|--|
| Contenu de l'enseignement | <p>Accessoires de vente* tels que filtres, vidéoprojecteurs, trépieds, etc. * Accent mis sur les connaissances générales de la gamme et des marchandises dans une entreprise de médias photographiques.</p> <p>Connaissances de la gamme relatives aux</p> <p>Filtre d'enregistrement ND, polarisation, effet, etc.</p> <p>Vidéoprojecteurs Techniques actuelles Résolution, lumens ANSI Connexions et câbles tels que HDMI, DVi, etc.</p> <p>Écran / présentation Types, applications</p> |
| Conseils méthodologiques et didactiques | <p>Entrée en matière sur la base de la situation professionnelle</p> <p>Les fiches de travail de l'école constituent la base</p> <p>Création d'un glossaire avec les principaux termes techniques</p> <p>Littérature spécialisée / Recherches sur Internet</p> |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | |

| | |
|--|--|
| <p>B1 Élaborer un concept préliminaire pour la saisie des données</p> <p>B3 Réaliser des enregistrements en studio</p> | <p>b1.6 Connaissance et application des principes de la mesure de l'exposition (C3)</p> <p>b2.3 Explication des accessoires possibles (par exemple projecteurs à lumière diffuse, diffuseurs, etc.) à l'aide de divers exemples pratiques (C2)</p> <p>b3.3 Réalisation des enregistrements conformément au concept et la conception en fonction de la commande (C3)</p> <p>b3.4 Explication et utilisation des principes de conception. Par ex.: perception, théorie des couleurs, théorie des formes, communication par l'image (C3)</p> <p>b3.1 Explication des éléments de base de l'orientation clientèle et de la communication adaptée aux destinataires (C2)</p> <p>b3.5 Utilisation des dispositifs d'éclairage et de l'appareil photo dans des situations prédéfinies en studio (C3)</p> <p>b4.3 Description des principes et des méthodes en liaison avec la gestion du temps (C2)</p> |
|--|--|

Photographie en studio

| | | |
|------------------|----|------------------------|
| Semestre | 5 | Lien vers CMS / Sem. 4 |
| Nombre de leçons | 25 | |

| | |
|---|---|
| Situation professionnelle | <p>Vous obtenez deux commandes et devez les réaliser de manière autonome en studio.</p> <p>Situation 1: reproduction d'un tableau plus grand. Vous effectuez la reproduction, traitez le fichier et vous assurez que les couleurs dans l'impression offset correspondent à l'original.</p> <p>Situation 2: une série de produits doit être réalisée en studio pour un prospectus conformément au briefing. Vous élaborer un concept, le présentez et, après l'accord, réalisez la série de photos, y compris le traitement des photos.</p> |
| | <p>b1.6 Connaissance et application des principes de la mesure de l'exposition (C3)</p> <p>b2.3 Explication des accessoires possibles (par exemple projecteurs à lumière diffuse, diffuseurs, etc.) à l'aide de divers exemples pratiques (C2)</p> <p>b3.3 Réalisation des enregistrements conformément au concept et la conception en fonction de la commande (C3)</p> <p>b3.1 Explication des éléments de base de l'orientation clientèle et de la communication adaptée aux destinataires (C2)</p> <p>b3.5 Utilisation des dispositifs d'éclairage et de l'appareil photo dans des situations prédéfinies en studio (C3)</p> |
| Contenu de l'enseignement | <ul style="list-style-type: none"> » Tethered Shooting » Technique d'éclairage en studio » Connaître et utiliser correctement les accessoires en studio » Expérimenter les erreurs de reproduction en studio |
| Conseils méthodologiques et didactiques | <ul style="list-style-type: none"> » Créer des commandes en fonction de la situation professionnelle, dans l'idéal établir des briefings différents pour les apprentis, ce qui permet 'en profiter mutuellement » Aide uniquement si nécessaire en studio |

Plan d'études cadre national

Spécialiste en photomédias CFC

| b3.4 Explication et utilisation des principes de conception. Par ex.: perception, théorie des couleurs, théorie des formes, communication par l'image (C3) | |
|--|--|
| Contenu de l'enseignement | Application et approfondissement des principes acquis au 4 ^e semestre ans le domaine C2: <ul style="list-style-type: none">» Voir et percevoir» Champ visuel, réalité, interprétation» Caractéristiques visuelles» Forme, couleur, luminosité, taille» Disposition, texture, direction» Espace, mouvement» Formats (rapports largeur-hauteur) - carré, portrait, paysage» Section d'or» Point, ligne, surface, corps» Perspective» Emplacement de l'appareil photo, distance focale» Netteté, flou |
| Conseils méthodologiques et didactiques | S'inscrit dans la continuité des principes du 4 ^e semestre (c2.4) et approfondit les principes de la conception. Les contenus sont identiques à l'objectif en c2.4, mais doivent être approfondis et appliqués en même temps. |
| b4.3 Description des principes et des méthodes en liaison avec la gestion du temps (C2) | |
| Contenu de l'enseignement | <ul style="list-style-type: none">» Qu'est-ce que la gestion du temps» Créer un nouveau calcul» Élaborer des outils de planification» Listes de contrôle |
| Conseils méthodologiques et didactiques | Cet objectif de performance peut être intégré dans le travail pratique après une brève introduction et est ainsi directement appliqué. |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | Évaluation des travaux selon les critères d'évaluation définis |

| | |
|---|---|
| B2 Sélectionner et mettre au point l'équipement en fonction de la commande | b2.8 Pouvoir effectuer des calculs usuels sur l'optique et la résolution (C2) |
|---|---|

Erreurs de reproduction / Calculs

| | |
|------------------|----|
| Semestre | 5 |
| Nombre de leçons | 25 |

| | |
|---------------------------|--|
| Situation professionnelle | <p>Un client vous confronte au fait que deux de ses objectifs donnent des résultats de qualité différente. Vous en connaissez les raisons et pouvez les expliquer.</p> <p>Vous pouvez calculer la taille des données et les délais de transmission pour un client.</p> <p>Vous pouvez préparer des solutions et des mélanges pour le nettoyage et l'entretien.</p> <p>Lors des prises de vue, vous calculez le temps d'exposition correct, même si vous utilisez des filtres avec des facteurs de prolongation ou des soufflets.</p> |
|---------------------------|--|

b2.8 Pouvoir effectuer des calculs usuels sur l'optique et la résolution (C2)

| | |
|---|--|
| Contenu de l'enseignement | <p>Erreur de reproduction</p> <ul style="list-style-type: none"> » Aberration chromatique » Aberration sphérique » Distorsion » Coma » Astigmatisme » Vignettage » Courbes MTF » Diffraction <p>Calculs</p> <ul style="list-style-type: none"> » Digital Imaging - Résolution du scan, quantité de données, taille de l'image, résolution » Optique - distance focale, distance de l'objet, distance de l'image, échelle de reproduction » Exposition - ISO, diaphragme, vitesse d'obturation, intensité lumineuse, nombres-guides, joules, watts/s » Facteurs - facteur de séparation des couleurs, de filtre, Crop » Concentrations - Calcul des mélanges |
| Conseils méthodologiques et didactiques | <p>Le livret de formules constitue la base.</p> <p>Les calculs doivent être basés sur des exemples pratiques afin de rendre l'utilisation compréhensible.</p> |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | Examen écrit |

| | |
|--|---|
| C3 Transmettre des données pour la réalisation de retouches | <p>c3.1 Description des fonctions des unités de sortie habituelles et de leurs avantages et inconvénients (C3)</p> <p>c3.2 Description des méthodes de retouche (C2)</p> <p>c3.3 Description des avantages et inconvénients des supports de sortie spécifiques au secteur (C2)</p> <p>c3.4 Explication des différentes techniques d'impression des images numériques et des techniques de développement et de tirage pour les photos, applications multimédia (C2)</p> <p>c3.5 Impression au moyen de diverses techniques d'impression pour les images numériques et de techniques de tirage pour les photos, en veillant à utiliser des matériaux respectueux de l'environnement et à préserver les ressources (C2)</p> <p>c3.7 Explication de la législation environnementale et des aspects de la protection de l'environnement (C2)</p> |
|--|---|

Émission / Impression

| | | |
|------------------|----|--------------------|
| Semestre | 5 | Story 1 / Partie C |
| Nombre de leçons | 10 | |

| | |
|---|---|
| Situation professionnelle | <p>Un client a fait réaliser des prises de vue. Conformément à ses instructions de mise en page, vous avez préparé les prises de vue pour les flyers, les posters et les cartes pour qu'ils soient bons à tirer. Les données doivent maintenant être imprimées conformément à ses instructions. Il s'agit d'une série plus importante de flyers, d'impressions A4 pour des dossiers de présentation en qualité photo, d'affiches pour un salon et de cartes postales. Vous êtes en mesure de conseiller le client de manière exhaustive et de déterminer le processus le plus adapté pour les émissions en question. En outre, les données doivent être préparées pour les médias sociaux et le site web.</p> |
| c3.1 Description des fonctions des unités de sortie habituelles et de leurs avantages et inconvénients (C3) c3.2 Description des méthodes de retouche (C2) c3.3 Description des avantages et inconvénients des supports de sortie spécifiques au secteur (C2) | |
| Contenu de l'enseignement | <ul style="list-style-type: none"> » Systèmes d'impression / Techniques d'impression: » Connaître les procédures suivantes: Systèmes d'impression à jet d'encre / Fla-sheuses / Imprimantes laser / Systèmes thermiques / Imprimantes à zinc / Impres-sion numérique / Impression offset » Approfondissement jet d'encre avec les points forts suivants: » Piezzo et Bubble-Jet / Encre pigmentée / Encre à colorants / Surfaces du papier / Durabilité / Différences » Impression Fine-Art |
| Conseils méthodologiques et didac-tiques | <p>Documents / Fiches de travail</p> <p>Si possible, montrer et expliquer les systèmes d'impression à l'école</p> |

Plan d'études cadre national

Spécialiste en photomédias CFC

| | |
|--|---|
| c3.4 Explication des différentes techniques d'impression des images numériques et des techniques de développement et de tirage pour les photos, applications multimédia (C2) | |
| Contenu de l'enseignement | Connaître les avantages et les inconvénients des procédés d'impression. Déterminer le processus le plus adapté en fonction des exigences du client. Pouvoir effectuer des conversions de données pour les médias sociaux Savoir appliquer les possibilités de présentation dans le domaine de la publicité en ligne |
| Conseils méthodologiques et didactiques | » Compléments avec du matériel vidéo » Fiches de travail |
| c3.5 Impression au moyen de diverses techniques d'impression pour les images numériques et de techniques de tirage pour les photos, en veillant à utiliser des matériaux respectueux de l'environnement et à préserver les ressources (C2) | |
| c3.7 Explication de la législation environnementale et des aspects de la protection de l'environnement (C2) | |
| Contenu de l'enseignement | » Obtenir une vue d'ensemble des possibilités dans le domaine de l'impression afin de conseiller au mieux les clients » Connaître la structure des prix et acquérir des expériences avec les différentes procédures » Définir des solutions respectueuses de l'environnement et des ressources » Reconnaître les travaux de maintenance et les dysfonctionnements fréquents et expliquer les mesures correspondantes » Indiquer la fonction d'un Rip (Raster Image Processor) » Connaître les prescriptions environnementales pour les différents procédés d'impression » Écologie et économie pour les procédés d'impression |
| Conseils méthodologiques et didactiques | » Visites chez les prestataires d'impression. » Élaborer des modèles imprimés avec les apprentis |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | Examen écrit |

Plan d'études cadre national

Spécialiste en photomédias CFC

| | |
|--|--|
| C1 Traiter des données en fonction de la commande C3 Transmettre des données pour la réalisation de retouches | c1.2 Utilisation des aspects importants de la gestion des couleurs (gamme de couleurs, profils, flux de travail) (C3) c3.6 Explication des exigences de qualité typiques pour les photos et les documents numériques (C2) |
|--|--|

Gestion des couleurs

| | |
|------------------|----|
| Semestre | 5 |
| Nombre de leçons | 10 |

| | |
|--|---|
| Situation professionnelle | Vous recevez l'ordre d'optimiser au sein de votre entreprise l'émission de manière à ce que l'affichage à l'écran corresponde au résultat de l'impression. De plus, les données devront à l'avenir être préparées de manière à ce qu'elles correspondent au standard et que la même représentation des couleurs/de la luminosité soit également possible chez un client important. |
| c1.2 Utilisation des aspects importants de la gestion des couleurs (gamme de couleurs, profils, flux de travail) (C3) c3.6 Explication des exigences de qualité typiques pour les photos et les documents numériques (C2) | |
| Contenu de l'enseignement | <ul style="list-style-type: none">» Application de la gestion des couleurs» Ce qui est possible avec le CMS» Principes» Gamme de couleurs / modèles de couleurs» Quel profil pour quelle application / Différences» Attribuer et convertir des profils» Étalonner et profiler les scanners, les écrans et les imprimantes |
| Conseils méthodologiques et didactiques | Relever les compétences correspondantes des apprentis de 1 ^e année encore disponibles. Approfondir la théorie et effectuer les étalonnages et les profilages des appareils. |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | Examen écrit |

| | |
|--|---|
| d1: réaliser des entretiens de conseil et de vente | d1.6 Explication des méthodes de mise en place des cours et des instructions (C2) d1.7 Utilisation des principes de la compétence en matière de présentation et d'apparence (C3) |
|--|---|

Entretiens de vente et de conseil 4 (Support client pour les réglages des appareils photo, cours d'instruction)

| | | |
|------------------|----|--|
| Semestre | 5 | |
| Nombre de leçons | 15 | |

| | |
|---------------------------|---|
| Situation professionnelle | Un client a reçu un appareil photo en cadeau et ne parvient pas à maîtriser les réglages. Il souhaite être instruit de manière professionnelle pour son appareil photo et est prêt à payer pour cela. Vous préparez un cours d'instruction sur les réglages de base de son appareil photo et vous le réalisez avec le client. |
|---------------------------|---|

d1.6 Explication des méthodes de mise en place des cours et des instructions (C2)
d1.7 Utilisation des principes de la compétence en matière de présentation et d'apparence (C3)

| | |
|---|---|
| Contenu de l'enseignement | Structure des cours d'instruction Préparation, réalisation, matériel, outils, évaluation des cours Compétence en matière de présentation Utilisation de la langue, du langage corporel, des outils de présentation et des visualisations |
| Conseils méthodologiques et didactiques | Entrée en matière sur la base de la situation professionnelle Les fiches de travail de l'école constituent la base Littérature spécialisée / Recherches sur Internet |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | |

| | |
|---|---|
| B2 Sélectionner et mettre au point l'équipement en fonction de la commande | b2.10 Description de l'équipement courant dans le commerce pour la numérisation et de ses caractéristiques (C2) |
|---|---|

Technique de numérisation

| | |
|------------------|----|
| Semestre | 6 |
| Nombre de leçons | 10 |

| | |
|---------------------------|--|
| Situation professionnelle | Vous obtenez différents modèles, y compris des diapositives, et vous les reproduisez ou les numérisez pour une application définie. Vous choisissez le processus le plus approprié et vous assurez que toutes les données sont correctement préparées pour l'émission. |
|---------------------------|--|

b2.10 Description de l'équipement courant dans le commerce pour la numérisation et de ses caractéristiques (C2)

| | |
|---|--|
| Contenu de l'enseignement | <ul style="list-style-type: none"> » Logiciel de numérisation et scanner » Différence entre les scanners pour les diapositives et les négatifs » Résolution, profondeur de couleur, bruit, suppression de la poussière » Reconnaissance de texte |
| Conseils méthodologiques et didactiques | Présenter la technique du scanner par rapport à la reproduction. Établir des principes théoriques à l'aide d'une tâche pratique avec divers modèles différents. |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | Examen écrit et, le cas échéant, évaluation d'une tâche pratique. |

| | |
|--|--|
| <p>B1 Élaborer un concept préliminaire pour la saisie des données</p> <p>B4 Réaliser des prises de vue et enregistrements sur site</p> | <p>b1.3 Explication des méthodes d'évaluation, de hiérarchisation et de la faisabilité (C2)</p> <p>b1.6 Connaissance et application des principes de la mesure de l'exposition (C3)</p> <p>b1.5 Explication et utilisation des éléments de base et des méthodes de création de storyboard (C3)</p> <p>Autres objectifs de performance concernés</p> <p>b3.3 Réalisation des enregistrements conformément au concept et la conception en fonction de la commande (C3)</p> |
|--|--|

Photographie sur site

| | |
|------------------|----|
| Semestre | 6 |
| Nombre de leçons | 50 |

| | |
|--|---|
| Situation professionnelle | <p>Vous réalisez un reportage et un film vidéo conformément au briefing. Avant la réalisation, vous présentez le concept au client ou à la cliente, y compris le storyboard pour les commandes vidéo. Si le concept a été jugé bon, réaliser les prises de vue de manière autonome.</p> |
| <p>b3.3 Réalisation des enregistrements conformément au concept et la conception en fonction de la commande (C3)</p> <p>b1.6 Connaissance et application des principes de la mesure de l'exposition (C3)</p> <p>b1.5 Explication et utilisation des principes et des méthodes de création de storyboard (C3)</p> | |
| Contenu de l'enseignement | <p>Points importants de différents domaines de la photographie, en mettant l'accent sur opérations sur site:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Photographie panoramique » Photographie HDR » Photographie d'architecture » Photographie de personnes sur site » Reportage |
| Conseils méthodologiques et didactiques | <p>Les apprentis doivent avoir un aperçu de différents domaines de la photographie et acquérir des expériences. L'idéal est de réaliser d'abord de petits projets et de résoudre des tâches similaires dans la deuxième partie QV.</p> |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | <p>Évaluation des travaux pratiques conformément aux critères d'évaluation.</p> |

| | |
|--|---|
| C4 Sauvegarder et archiver des données | c4.1 Explication des systèmes de sauvegarde et d'archivage typiques et de leurs domaines d'utilisation (C2) |
| C3 Transmettre des données pour la réalisation de retouches | c4.2 Explication des programmes de récupération les plus courants et de leur utilisation (C2) c4.3 Connaître l'utilisation et les risques des données numériques (C2) c3.6 Explication des exigences de qualité typiques pour les données numériques et les photos (C2) |

Sauvegarde et archivage des données

| | | |
|------------------|----|--------------------|
| Semestre | 6 | Story 1 / Partie D |
| Nombre de leçons | 10 | |

| | |
|---------------------------|--|
| Situation professionnelle | Vous disposez de plusieurs milliers d'enregistrements réalisés au cours des trois dernières années. Votre tâche consiste à les structurer et à les archiver de manière à ce que les enregistrements puissent être facilement retrouvés par tous au sein de l'entreprise. De plus, il doit être possible de compléter et d'actualiser les archives à tout moment. Vous êtes en mesure de prendre des mesures pour que les données soient sécurisées à long terme. |
|---------------------------|--|

c4.1 Explication des systèmes de sauvegarde et d'archivage typiques et de leurs domaines d'utilisation (C2)
c4.2 Explication des programmes de récupération les plus courants et de leur utilisation (C2)
c4.3 Connaître l'utilisation et les risques des données numériques (C2)

| | |
|---------------------------|--|
| Contenu de l'enseignement | <ul style="list-style-type: none"> » Transmettre des stratégies qui permettent aux apprentis de sécuriser les données et d'éviter les pertes de données à presque 100% » Les apprentis connaissent les structures de mots-clés et les principes de l'archivage <p>Les apprentis sont en mesure de constituer des archives à l'aide d'un logiciel approprié et de les structurer de manière judicieuse.</p> |
|---------------------------|--|

| | |
|---|---|
| Conseils méthodologiques et didactiques | Fiches de travail Réaliser des solutions logicielles et des exemples |
|---|---|

c3.6 Explication des exigences de qualité typiques pour les données numériques et les photos (C2)

| | |
|---------------------------|---|
| Contenu de l'enseignement | Connaître les exigences en matière de données en fonction de la procédure. Quelle résolution est nécessaire pour quelle procédure? Quels sont les profils et les gammes de couleurs idéales pour chaque procédure d'émission? |
|---------------------------|---|

| | |
|---|--|
| Conseils méthodologiques et didactiques | <ul style="list-style-type: none"> » Fiches de travail » Exercices basés sur des tâches définies |
|---|--|

| | |
|--|--|
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | Développer une stratégie de sauvegarde selon les spécifications. |
|--|--|

Plan d'études cadre national

Spécialiste en photomédias CFC

| | |
|--|---|
| d4: Appliquer des mesures de publicité et de marketing pour les produits et services | d4.1 Connaître les principes du marketing mix, Product, Price, Promotion, Place (PPPP) (C2) d4.2 Connaître les principes des instruments de marketing, des canaux de marketing et de leurs groupes cibles (C2) d4.5 Élaboration d'une proposition raisonnable et axée sur le marché pour adapter la gamme de produits (C5) d4.6 Explication des règles générales pour la présentation des produits dans les vitrines et les magasins (C2) d4.7 Explication des mesures publicitaires habituelles dans le secteur et désignation des avantages et inconvénients (C3) |
|--|---|

Marketing et mesures de promotion des ventes

| | | |
|------------------|----|--|
| Semestre | 6 | |
| Nombre de leçons | 30 | |

| | |
|---------------------------|---|
| Situation professionnelle | Aide à la planification et à la mise en œuvre de mesures de publicité et de marketing pour une journée portes ouvertes. |
|---------------------------|---|

| |
|---|
| d4.1 Connaître les principes du marketing mix, Product, Price, Promotion, Place (PPPP) (C2) d4.2 Connaître les principes des instruments de marketing, des canaux de marketing et de leurs groupes cibles (C2) d4.5 Élaboration d'une proposition raisonnable et axée sur le marché pour adapter la gamme de produits (C5) d4.6 Explication des règles générales pour la présentation des produits dans les vitrines et les magasins (C2) d4.7 Explication des mesures publicitaires habituelles dans le secteur et désignation des avantages et inconvénients (C3) |
|---|

| | |
|---|---|
| Contenu de l'enseignement | Marketing mix (4P) Tendances du secteur et élargissement de la gamme Mesures publicitaires Annonces, prospectus, vente par téléphone, radio Internet, e-mail, SMS, Twitter, Facebook... Présentation Magasin, vitrine |
| Conseils méthodologiques et didactiques | Entrée en matière sur la base de la situation professionnelle Les connaissances acquises sont étudiées à l'aide d'un exemple fictif |
| Contrôle des objectifs d'apprentissage | Évaluer un projet |