

a Ricezione di mandati e preparazione del lavoro

	Sem	Ambito lavorativo Ricezione della clientela / lavori d'ufficio
a1	1	Ricevere i mandati fotografici (chiosco / formati standard)
a1	1	Raccogliere informazioni presso i prestatori di servizi esterni (formati / prezzi)
a1	1	Accettare ingrandimenti, poster, montaggi, ecc.
a1	1	Accettare incarichi per l'elaborazione delle immagini
a1	1	Rilevare i dati rilevanti per l'incarico
a1	2	Effettuare gli ordini di accessori presso i fornitori
a4	2	Gestire l'elenco dei clienti
a1	3	Accettare incarichi per fotolibri (incl. realizzazioni e collage)
a1	3	Ottenere i permessi (da aziende / autorità ecc.)
a2	3	Pianificazione del lavoro / gestione degli appuntamenti per gli incarichi esterni
a4	3	Tenere la corrispondenza con clienti e fornitori
a4	3	Effettuare ordini, incl. accettazione della merce, ecc.
a3	4	Allestire e occuparsi della manutenzione dell'attrezzatura fotografica
a4	5	Preparare e raccogliere preventivi e fatture
a4	6	Aiutare nell'aggiornamento del listino prezzi e nell'estensione dell'assortimento

b Realizzazione di prodotti fotografici e audiovisivi

	Sem	Ambito lavorativo Fotografia / video in studio + in loco
b3	1	Collaborare nelle fotografie in loco
b3	1	Realizzazione di immagini / foto suggestive
b3	1	Creare semplici fototessere in studio
b3	2	Creare scansioni di originali trasparenti e lucidi
b2	3	Selezionare l'attrezzatura fotografica adatta
b3	3	Scattare foto per domande di lavoro / fototessere speciali
b3	3	Creare semplici riproduzioni
b1	3	Sviluppare idee creative e creare un concetto
b4	3	Eseguire la fotografia tematica secondo il concetto
b3	4	Eseguire fotoritratti con le istruzioni del modello
b1	4	Creare uno storyboard per un filmato
b4	4	Creare filmati secondo lo storyboard
b4	4	Considerare la gestione del tempo per le riprese
b3	5	Eseguire la fotografia del prodotto in modo indipendente

c Elaborazione di prodotti fotografici e audiovisivi

	Sem	Campo lavorativo Elaborare prodotti fotografici e output
c1	1	Conoscere le basi dell'ottimizzazione delle immagini (colore, luminosità, nitidezza)
c2	1	Applicare le basi dell'elaborazione delle immagini
c3	1	Stampare formati immagine standard fino a 20x30 cm
c4	2	Essere in grado di usare il tool di recupero
c1	3	Eseguire il videomontaggio
c1	3	Applicare il color management aziendale
c2	3	Applicare l'elaborazione avanzata delle immagini
c2	3	Eseguire realizzazioni con immagini e carattere
c3	3	Montaggio e incorniciatura delle immagini
c3	3	Usare il dispositivo di output dell'immagine per i grandi formati
c4	4	Conoscere e utilizzare l'archiviazione dei dati
c1	5	Applicare l'elaborazione avanzata dei video

d Realizzazione di operazioni di vendita e di marketing

	Sem	Campo lavorativo Consulenza alla clientela, assistenza e marketing
d3	1	Usare il sistema di cassa aziendale
d2	1	Eseguire l'aggiornamento del firmware delle fotocamere
d2	2	Eseguire il salvataggio dei dati dei clienti
d1	2	Fornire consulenza e vendere accessori fotografici
d2	2	Pulire i sensori delle fotocamere
d3	3	Eseguire il calcolo dei prezzi
d4	3	Dare corsi di istruzione per le fotocamere
d4	3	Collaborare nella pubblicità e nel marketing
d1	4	Consulenza e vendita di fotocamere e servizi
d4	4	Aggiornamento di siti web (contenuto / immagini / design)
d4	5	Dirigere altri corsi (corsi di fotografia / Photoshop)
d1	5	Ricevere ed elaborare i reclami
d2	5	Valutare le riparazioni e adottare i provvedimenti
d4	6	Contribuire alla realizzazione di prodotti / servizi
d1	6	Consulenza e vendita di servizi ampliati